



*Gádoros Nagyközség Önkormányzata
5932 Gádoros, Kossuth u. 16.*

ELŐTERJESZTÉS a KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2018. május 22.-i rendes ülésére

8. Napirend:

Tárgy: A ProGádor Kft. és az Önkormányzat közötti közszolgáltatási szerződés, közfoglalkoztatás irányítására vonatkozó megállapodás és támogatási szerződés elfogadása

Előterjesztő: Maronka Lajos Polgármester

Készítette: Dr. Olasz Imréné dr. jegyző

Előzetesen tárgyalja: Gádoros Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága

Az előterjesztés a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel: dr. Olasz Imréné dr. s.k.

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

A döntéshez egyszerű minősített ☒ többség szükséges.
☐

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

Igen ☒
Nem ☐

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. ☒

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni. ☐

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható. ☐

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület 2018. május 22-én délután 14 órakor tartandó rendes ülésére a Progádor Kft. és az Önkormányzat közötti közszolgáltatási szerződés, közfoglalkoztatás irányítására vonatkozó megállapodás és támogatási szerződés elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Gádos Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. április 17-én tartott rendes ülésén megvitatta a Progádor Településüzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság közszolgáltatási szerződését.

93/2018. (IV. 17.) KT határozatával Gádos Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy az Önkormányzat és a Progádor Kft. között létrejövő Közszolgáltatási Szerződés megtárgyalását a következő rendkívüli testületi ülésre elnapolja.

2018. április 25-én a Képviselő-testület újratárgyalta a közszolgáltatási szerződést. A 100/2018. (IV.25.) KT határozatával a képviselő-testület úgy határozott, hogy a Progádor Kft.-vel kötendő Közszolgáltatási Szerződést átvizsgálásra, pótlásra visszatartja, a következő testületi ülésre elnapolja a megtárgyalását.

A Képviselő-testület által kért módosítások átvezetésre kerültek a közszolgálati szerződésen, valamint a közszolgáltatási szerződés mellékletei is csatolásra kerültek. E mellett elkészítésre került a közfoglalkoztatás irányítására vonatkozó megállapodás, valamint egy támogatási szerződés is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékelt anyagokat szíveskedjen megvitatni, és a Progádor Kft.-vel kötendő szerződések, megállapodás kérdésében döntést hozni..

I. Határozati javaslat:

Gádos Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a PROGÁDOR Nonprofit Kft. és az Önkormányzat között kötendő Közszolgáltatási Szerződést elfogadja.
A Képviselő-testület megbízza a Polgármester Urat a szerződés aláírására.

Felelős: Maronka Lajos polgármester
Határidő: értelem szerint

II. Határozati javaslat:

Gádos Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a PROGÁDOR Nonprofit Kft. és az Önkormányzat között kötendő Közszolgáltatási Szerződést nem fogadja el.
A következő testületi ülésre átvizsgálásra visszaküldi.

Felelős: Maronka Lajos polgármester
Határidő: értelem szerint

III. Határozati javaslat:

Gádoros Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a PROGÁDOR Nonprofit Kft. és az Önkormányzat között kötendő közfoglalkoztatás irányítására vonatkozó megállapodást elfogadja.

A Képviselő-testület megbízza a Polgármester Urat a szerződés aláírására.

Felelős: Maronka Lajos polgármester

Határidő: értelem szerint

IV. Határozati javaslat:

Gádoros Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a PROGÁDOR Nonprofit Kft. és az Önkormányzat között kötendő közfoglalkoztatás irányítására vonatkozó megállapodást nem fogadja el.

A következő testületi ülésre átvizsgálásra visszaküldi.

Felelős: Maronka Lajos polgármester

Határidő: értelem szerint

V. Határozati javaslat:

Gádoros Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a PROGÁDOR Nonprofit Kft. és az Önkormányzat között kötendő támogatási szerződést elfogadja.

A Képviselő-testület megbízza a Polgármester Urat a szerződés aláírására.

Felelős: Maronka Lajos polgármester

Határidő: értelem szerint

VI. Határozati javaslat:

Gádoros Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a PROGÁDOR Nonprofit Kft. és az Önkormányzat között kötendő támogatási szerződést nem fogadja el.

A következő testületi ülésre átvizsgálásra visszaküldi.

Felelős: Maronka Lajos polgármester

Határidő: értelem szerint

Gádoros, 2018. május 16.

Maronka Lajos
polgármester

Tervezet

Közszolgáltatási szerződés

Amely létrejött egyrészről **Gádosoros Nagyközség Önkormányzata** (törzsszám: 725415 adószám: 15725417-2-04, képviselője: Maronka Lajos polgármester) (a továbbiakban Önkormányzat)

másrészről a **PROGÁDOR Településüzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg. 04-09-009195 adószáma: 21545252-2-04 Képviseli Farkas László ügyvezető)) Gádosoros, Kossuth u.1. sz. mint településüzemeltető (a továbbiakban Kft.). között az alábbi tartalommal:

1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.) 13. §-a alapján az önkormányzat feladata a településfejlesztés, településrendezés; településüzemeltetés, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása, a köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás; helyi környezet- és természetvédelem.
2. A Kft. az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társasága.
3. Az Önkormányzat a Kft-t bízta meg az alábbi, az Mötv. alapján önkormányzati feladatok kizárólagos ellátásával:
 - közutak, közlekedési területek fenntartása, üzemeltetése, ezek hó- és síkosság mentesítése
 - közterületek fenntartása, parkok és egyéb zöldfelületek karbantartása, településtisztaság fenntartása
4. A megbízás időtartama 2018. június 01.-től 2018. december 31-ig tart.

I.

közutak, közlekedési területek fenntartása, üzemeltetése, ezek hó- és síkosság-mentesítése

5. Az Önkormányzat tulajdonában álló utak, járdák (1. sz. melléklet) kezelése, közútkezelői feladatok ellátása, melynek során kötelezően alkalmaznia kell a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. és az annak végrehajtására kiadott 30/1988. (IV.21) MT: rendelet, továbbá a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. I.28.) GKM. rendelet előírásait, alkalmaznia kell az ezen területre alkotott önkormányzati rendeleteket. A kft feladata különösen:
 - útburkolatok fenntartási munkálatainak elvégzése, balesetveszélyes kátyúk, gödrök megszüntetése
 - az útellenőri szolgálat működtetése
 - utak, járdák, buszvárók, útburkolaton kívüli jelek tisztántartása

- helyi közutak hó- és síkosság-mentesítése, melynek keretében beszerzi az ahhoz szükséges anyagokat, felkészül a téli útüzemeltetésre. Ennek keretében a téli üzemeltetésben részt vevő személyeket oktatásban részesíti, gondoskodik arról, hogy a téli útüzemeltetéshez szükséges eszközök megfelelő állapotban legyenek, indokolt esetben ügyeleti rendszert alakít ki a szükséges intézkedések mielőbbi fogantatása céljából
 - gondoskodik a közúti jelzések, az utak tartozékai tisztántartásáról, azok haladéktalan pótlásáról különös tekintettel a forgalom biztonságát veszélyeztető hiányosságokra (pl. elsőbbséget szabályozó tábla hiánya) és a természetes elhasználódás esetére történő cseréjéről és köteles mindezekről nyilvántartást vezetni
 - a közutak, járdák mellett lévő növényzet karbantartásáról köteles gondoskodni a forgalom biztonsága érdekében
 - a forgalomra veszélyes szennyeződések (állati tetemek, sárfelhordás egyéb) haladéktalanul eltávolítani
 - minden, a biztonságos közlekedést akadályozó tárgy haladéktalan eltávolításáról gondoskodni
 - a földutak fenntartásáról köteles gondoskodni a GKM rendelet szerint amennyiben az Önkormányzat erre megfelelő ellentételezést biztosít
6. A Kft. ezen feladatainak ellátásáról nyilvántartást köteles vezetni, melyet az Önkormányzat felé köteles havi rendszerességgel jelenteni.
7. Ezen I. fejezetben megjelölt feladatok ellátására ellentételezésként az Önkormányzat 1.772.000+27% Áfa forint összeget biztosít a Kft. részére.

II.

Közterületek fenntartása

8. Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek, parkok (2. sz. melléklet) fenntartása körében a Kft. feladatai különösen:
- a település közterületeinek tisztántartása, hulladékmentesítése
 - kihelyezett kézi szemétygyűjtő edényzetek rendszeres ürítése és szükség esetén azok pótlása
 - parlagfű irtása
 - kártevőirtás
 - parkok gondozása, gyommentesítés, kertészeti munkák
 - játszótér karbantartása
9. A Kft. ezen feladatainak ellátásáról nyilvántartást köteles vezetni, melyet az Önkormányzat felé köteles havi rendszerességgel jelenteni.

10. Ezen II. fejezetben megjelölt feladatok ellátására ellentételezésként az Önkormányzat 1.060.000 Ft + Áfa összeget biztosít a Kft. részére.

III.

Intézmények karbantartása

11. Az Intézmények karbantartási feladatait a Progádor Nonprofit Kft. saját dolgozói állományával végzi.
12. Az intézmények vezetői a Kft. ügyvezetőjével közvetlenül egyeztetik a karbantartási feladatokat, a költségeket az intézmények saját költségvetésükből biztosítják, úgy, hogy a Progádor Kft. a számlát az intézmény nevére készíti el és a Hivatal az intézmény költségvetésére könyveli.

IV.

Ellentételezés

13. Felek megállapodnak abban, hogy a kft. a jelen szerződés I.-II. pontjaiban foglalt közszolgáltatási kötelezettség teljesítése kapcsán ellentételezésre jogosult, illetve az Önkormányzat az ellentételezés teljesítésére köteles e Szerződésben meghatározott feltételekkel.

(Az ellentételezés összege nem haladhatja meg a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nettó költséget, beleértve maximum 10 % nyereséget is.) az önkormányzat ellentételezésként mindösszesen 2.832.000 + 27 % Áfa összeget biztosít.

14. A szerződő felek rögzítik, hogy a közszolgáltatási kötelezettség teljesítése, azaz a szolgáltatás ellenértékére az „ellentételezés” kifejezést alkalmazzák.
15. A támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is.
16. Amennyiben a Támogatott a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.
17. A 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke értelmében a szerződő feleket 10 éves iratmegőrzési kötelezettség terheli.

V.

Egyéb rendelkezések

18. Felek megállapodnak abban is, hogy a Kft. a feladatai ellátása során köteles az Önkormányzat adott feladatkörrel megbízott vezetőjének utasításait betartani.

Ezen személy: Maronka Lajos polgármester

19. Az Önkormányzat vállalja, hogy a Kft. által a jelen szerződés alapján ellátandó feladatok elvégzéséhez a szükséges eszközállományt biztosítja (3. számú melléklet). Ezen eszközök az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában állnak, azok üzemeltetését, karbantartását a Kft. végzi. A Kft. ezen eszközöket elsődlegesen a közszolgáltatási feladatainak ellátására jogosult és köteles használni, viszont szabad kapacitás esetén az Önkormányzat lehetővé teszi a vállalkozási tevékenység céljára történő használatot is
20. A Kft. rendelkezik azon személyi és tárgyi feltételekkel, melyek lehetővé teszik a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátását. A személyi feltételek saját alkalmazotti irányításával valósul meg. A tárgyi feltételek biztosításához az Önkormányzat 3. számú mellékletében felsorolt eszközöket 2018. december 31 napjáig használatba adja. Az Önkormányzat részére végzett – szerződésben foglalt – közszolgáltatás elvégzéséhez használt eszközöket ingyenesen biztosítja. Amennyiben az eszközökkel vállalkozási tevékenységet végez az ebből származó árbevételének %-át az Önkormányzatnak meg kell fizetni bérleti díj címén. Az eszközökkel végzett vállalkozási tevékenységről a Kft. külön nyilvántartást köteles vezetni, arról adatot szolgáltatni tárgy hónapot követő 10 napjáig a Hivatal Gazdálkodási csoportja felé. A Hivatal ezen adatszolgáltatás alapján számlázza ki a bérleti díjat a Kft. felé.

A Kft. a feladatai ellátásához szükség esetén teljesítési segéd igénybevételére jogosult, ez azonban nem emelheti az ellentételezés összegét és a Kft. a közreműködőért úgy felel, mintha a feladatot maga teljesítette volna.
21. A Kft. felel a munkafolyamatok biztonságos és gazdaságos ellátásáért. A feladatellátása során a kárveszély és balesetveszély elhárítása érdekében minden tőle elvárható intézkedést köteles megtenni.
22. A Kft. a vonatkozó tevékenységekre megfelelő felelősségbiztosítással rendelkezik, melyet köteles a szerződés teljes tartama alatt fenntartani.
23. A Kft. a feladatait Gádoros Nagyközség közigazgatási határain belül folyamatosan köteles ellátni.
24. Az Önkormányzat a feladatok ellátását bármikor jogosult ellenőrizni. Felek kölcsönösen kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni a jelen szerződésben foglaltak teljesítésével kapcsolatos rendkívüli eseményekről és szükségesnek ítélt információkról, őket együttműködési kötelezettség terheli.
25. A jelen szerződésben megjelölt feladatokért járó ellentételezést az Önkormányzat az alábbi összegekben és időpontban fizeti meg a Kft. részére átutalás útján:

Havi bruttó 513.806,- Ft számla ellenében 8 napos fizetési határidővel minden hónap 15. napjáig.
26. Az ellentételezés alapja a Kft. által elkészített ellentételezési igény, melyet az Önkormányzat elfogadott. Az ellentételezés összege nem haladhatja meg a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nettó költséget, beleértve 10 %-os nyereséget is. Az ellentételezésnek fedeznie kell a Kft. feladatainak ellátása során felmerülő összes indokolt

költségét. Az ellentételezés során gondoskodni kell arról, hogy a Kft. ne részesüljön „túl kompenzációban”.

27. A Kft. köteles a szerződés lejártát követően a beszámolóját részletes kimutatásokkal alátámasztva az Önkormányzat felé benyújtani a szerződés hatályának lejártát követő 15 napon belül.
28. A Kft. a szerződés lejártát követő 15 napon belül a szakmai beszámolójával együtt elszámoló számlát (közzolgáltatás és egyéb költségek jogcímen) nyújt be az Önkormányzat felé, melyet az Önkormányzat 15 napon belül egyenlített ki, amennyiben az elszámolási számla alapját képező beszámolót elfogadta.
29. A Kft. a jelen közzolgáltatási szerződésben foglalt közzolgáltatás körén kívül is végez tevékenységet, így a jelen közzolgáltatási szerződésben foglalt közzolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásától elkülönítve köteles kimutatni, ugyanis az egyéb tevékenységekre ellentételezés nem adható.
30. Ezen szerződés határozott időre szól, azonban a felek biztosítják a rendes felmondás jogát 90 napos felmondási idővel indokolás nélkül, mely csak írásban gyakorolható.
31. Rendkívüli felmondásra jogosult bármelyik fél az alábbi esetekben:
- a Kft. a részére biztosított ellentételezést nem a jelen szerződésben meghatározott feladataira használja fel
 - a Kft. nem teljesíti a jelen szerződésben foglaltakat és ennek az Önkormányzat által eszközölt, 30 napos póthatáridőt tartalmazó felmondása ellenére sem tesz eleget
 - a Kft. ellen csőd- vagy felszámolási eljárást kezdeményeztek
 - az Önkormányzat az ellentételezés fizetési kötelezettségének nem tesz eleget határidőben és ezzel veszélyezteti a szerződés teljesítését
32. Figyelemmel arra, hogy a jelen szerződés alapján ellátandó közzolgáltatási feladatok folyamatos ellátása közérdek, mindkét fél kötelezi magát az együttműködésre és a folyamatos konzultációra és a Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy szükség esetén, rendkívüli felmondás közlését követően is biztosítja a minimálisan elégséges szolgáltatást ésszerű ideig.
- Ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény rendelkezései, valamint az Möt. rendelkezései az irányadók.

Kelt Gádos, 2018. május 22.

.....
Gádos Nagyközség Önkormányzata

Maronka Lajos
polgármester

.....
ProGádos Kft.

Farkas László
ügyvezető

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

UTAK

Helyrajzi szám	Utca neve
23	Dózsa György
31	Nincs utca neve
42	Kinizsi
58	Hősök tere
104	Bokányi
157	Bocskai
203	Kölcsey
211	Hősök útja
258	Dr. Hidas László
282	Vörösmarty
326	Munkácsy
370	Mátyás király
414	Béke
467	Bem
506	Esze Tamás
546	Zrínyi
593	Szent István
607	Keleti oldali határút
616	Toldi
661	Bánfalva
707	Attila

730	Dobó
731	Nagy
760	Muskátli
775	Iskola
806	Jókai
842	Petőfi
880	Kossuth
949	Arany János
1018	Rákóczi
1019	Deák
1042	Kiszug
1058	Árpád
1111	Széchenyi
1157	Szabadság
1209	Darányi
1261	Határút
1288	Hétvezér
1299	Móricz
1331	Hunyadi
1333	Táncsics
1359	Damjanich
1389	Nyugati határút
1390	Báró Rudnyánszky
1401	Rózsaköz

1422/10	Madách
1424	Kastély
1456	Október 6.
1490	Május 1.
1501	Akácfa
1567	Mező
1594	Ady
1595	Északi oldali határút
1603	Justh Zsigmond
1651	Bartók
1691	Erkel
1780	Szőlő
1781	Mártírok
1798	Hajnal
1817	Alföld
1836	Tavas
1873/24	József Attila
1873/40	Radnóti Miklós

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

PARKOK, KÖZTERÜLETEK

Helyrajzi szám

468	Játszótér Béke tér
592	Közpark Zrínyi utca
733	Közpark Bajcsy utca
761	Kispiac Kossuth 10
62/19	Hétvezér park Muskátli utca
823	Játszótér Kossuth u.
879	Park Fő utca és a Kossuth utca sarkán
897	Turul mögötti park
1057	Nagy utca és a Dobó utca sarok
	1280/2 Mázsaház melletti park
1762/3	Piactéri park

3. melléklet

Szervezeti egység: Brigád
Gádoros, Kossuth u. 1.

Sorszám	Megnevezés	Mennyi- ségi egység	Ténylegesen felvett mennyiség	Nettó érték	Megjegyzés
1.	Motoros permetező gép	db	1	0 Ft	
2.	Műtrágya szóró	db	1	0 Ft	
3.	RZ	db	1	0 Ft	
4.	Fűkasza korongos	db	1	146.748 Ft	
5.	DAEWOO tehergk. GPU-425	db	1	0 Ft	
6.	TOYOTA mikrobusz GXX-105	db	1	0 Ft	
7.	Utánfutó XPV-088	db	1	0 Ft	
8.	Mázsa	db	1	0 Ft	
9.	ISEKI traktor	db	1	0 Ft	
10.	Pótkocsi YFP-121 ISEKI	db	1	0 Ft	
11.	Fűkasza ISEKI tartozék	db	1	0 Ft	ALU.
12.	Magas állvány 7 db-os	db	2	0 Ft	
13.	Rendezvény sátor 9x3 m-es, 5x8 m-es	db	1	0 Ft	
14.	Hegesztőkészlet	db	1	0 Ft	
15.	Satu	db	1	0 Ft	
16.	Slag vízimérték	db	1	0 Ft	
17.	Villáskulcs készlet	db	1	0 Ft	
18.	Dissu Reduktor	db	1	0 Ft	
19.	Hegesztő trafo	db	1	0 Ft	
20.	Kovács üllő	db	1	0 Ft	
21.	Betonkeverő nagy	db	1	0 Ft	
22.	Lemezvágo olló karos	db	1	0 Ft	
23.	Hegesztő tömlő	fm	20	0 Ft	

3. melléklet

Szervezeti egység: Brigád
Gádoros, Kossuth u. 1.

Sorszám	Megnevezés	Mennyi- ségi egység	Ténylegesen felvett mennyiség	Nettó érték	Megjegyzés
24.	Gyors daraboló	db	1	0 Ft	
25.	Gépsatu	db	1	0 Ft	
26.	Oxigén reduktor	db	1	0 Ft	
27.	Állványos kőszűrő	db	1	0 Ft	
28.	Gyalupad	db	1	0 Ft	
29.	Dobkályha	db	3	0 Ft	
30.	Szalagfűrés	db	1	0 Ft	
31.	Imbuszkulcs készlet	db	1	0 Ft	
32.	Szalagfűrészhöz vaspálya	db	1	0 Ft	
33.	Tolómérő	db	1	0 Ft	
34.	Lemezolló	db	1	0 Ft	
35.	Hegesztőpaizs üveggel	db	1	0 Ft	
36.	Derékszög	db	1	0 Ft	
37.	Pillanat szorító	db	6	0 Ft	
38.	Csákány	db	5	0 Ft	
39.	Csempévágó gép	db	1	0 Ft	
40.	Hilfi fúrógép	db	1	0 Ft	
41.	Hilfi fúrószál	db	1	0 Ft	
42.	Hilfi véső	db	3	0 Ft	
43.	Kőfűrés HOLZHER	db	1	0 Ft	kézi
44.	Szekece	db	2	0 Ft	

3. melléklet

Szervezeti egység: Brigád
Gádos, Kossuth u. 1.

Sorszám	Megnevezés	Mennyi- ségi egység	Ténylegesen felvett mennyiség	Nettó érték	Megjegyzés
45.	Disou palack	db	1	0 Ft	
46.	Oxigén palack	db	1	0 Ft	
47.	Csavarhúzó készlet	db	1	0 Ft	
48.	Festékeverő + keverőszál BOSH	db	1	0 Ft	
49.	Vizes kőzetvágó gép	db	1	0 Ft	
50.	Tűzoltó készülék	db	3	0 Ft	
51.	Permetező gép	db	1	0 Ft	
52.	Sővényvágó robbanómotoros STIHL	db	1	0 Ft	
53.	Hidraulikus olajemelő	db	1	0 Ft	
54.	Diagonál vonalzó	db	1	0 Ft	
55.	York satu 150-es	db	1	0 Ft	
56.	Csillag villáskulcs készlet	db	1	0 Ft	
57.	Lyukkolló	db	1	0 Ft	
58.	Dugókulcs készlet Krova	db	1	0 Ft	
59.	Targoncatorony	db	1	0 Ft	
60.	Multicar	db	1	31.898 Ft	
61.	Felsőmaró asztal	db	1	0 Ft	
62.	Szerszám készlet GÜDE	db	1	0 Ft	
63.	Láncélező	db	1	0 Ft	
64.	Kombi köszörű	db	1	0 Ft	
65.	Oszlopos fúró	db	1	0 Ft	
66.	Gépi satu	db	1	0 Ft	

Szervezeti egység: Brigád
Gádosros, Kossuth u. 1.

Sorszám	Megnevezés	Mennyi- ségi egység	Ténylegesen felvett mennyiség	Nettó érték	Megjegyzés
67.	SDS-Plus fűrő	db	28	0 Ft	
68.	Lapos véső	db	1	0 Ft	
69.	Lapátvéső	db	1	0 Ft	
70.	Véső gép Matrix EDH1560-11	db	1	0 Ft	
71.	Feszültség fordító inverter	db	1	0 Ft	
72.	Lánc fűrész / elektronos / GÜDE	db	1	0 Ft	
73.	Kombi fűrész GÜDE 1801	db	1	0 Ft	
74.	Levegő tömlő	db	1	0 Ft	
75.	Csavarhúzó készlet	db	2	0 Ft	
76.	Motoros fűkasza ROBI MA-504	db	1	0 Ft	korongos
77.	Fűrészfog hajtogató	db	1	0 Ft	
78.	Padka henger BOMAG	db	1	0 Ft	
79.	Villaskulcs készlet	db	1	0 Ft	
80.	Motoros fűnyíró YARD-MAN	db	1	0 Ft	
81.	Hosszabbító (3 m-es)	db	3	0 Ft	
82.	Hosszabbító (5 m-es)	db	2	0 Ft	
83.	Elosztó	db	2	0 Ft	
84.	MS 190-T Motoros gallyazó fűrész	db	1	0 Ft	
85.	Hégesztő inverteres	db	1	0 Ft	
86.	Fűrész	db	3	0 Ft	
87.	Kompresszor 2 hengeres	db	1	0 Ft	
88.	20 részes szerszámkészlet	db	1	0 Ft	

3. melléklet

Szervezeti egység: Brigád
Gáboros, Kossuth u. 1.

Sorszám	Megnevezés	Mennyi- ségi egység	Ténylegesen felvett mennyiség	Nettó érték	Megjegyzés
89.	Nagynyomású mosó	db	1	0 Ft	
90.	Csavarhúzó készlet 9 db-os	db	1	0 Ft	
91.	Fogó készlet 2 db-os	db	1	0 Ft	
92.	Kábelkés	db	1	0 Ft	
93.	Digitális lakatfogó	db	1	0 Ft	
94.	Láncfűrész (benzines) HITACHI	db	2	0 Ft	
95.	Multifunkciós fűkasza HITACHI damilos fejjel	db	1	0 Ft	
96.	Sóvényvágó feltét HITACHI	db	1	0 Ft	
97.	Láncfűrész feltét HITACHI	db	1	0 Ft	
98.	Toldó készlet HITACHI	db	1	0 Ft	
99.	Forrasztó lámpa	db	1	0 Ft	
100.	Motoros fűnyíró MTD	db	1	0 Ft	

3. melléklet

Szervezeti egység: Brigád
Gádoros, Kosuth u. 1.

Sorszám	Megnevezés	Mennyi- ségi egység	Ténylegesen felvett mennyiség	Nettó érték	Megjegyzés
101.	Ágfűrész	db	1	0 Ft	
102.	Húsos láda	db	12	0 Ft	
103.	GPS navigáció (GXX-105 -be)	db	1	0 Ft	
104.	Sörpad garnitúra	db	18	0 Ft	
105.	Tolósúlyos vasnázsa	db	1	0 Ft	
106.	Féjsze	db	2	0 Ft	
107.	Seeger fogó	db	2	0 Ft	
108.	Csőfogó 11/2"	db	1	0 Ft	
109.	Csőfogó 11/2"	db	1	0 Ft	
110.	Csőfogó 2"	db	1	0 Ft	
111.	Csavarmentes tömlő	méter	200	0 Ft	
112.	ISEKI traktorhoz tolólap	db	1	0 Ft	
113.	EB 0770 pótkocsi YIS-629	db	1	0 Ft	
114.	ISEKI SX6 19 fűnyíró traktor, fűgyűjtős	db	1	0 Ft	
115.	WIEDENMANN gépi lombseprű	db	1	0 Ft	
116.	NISSAN teherautó MND-827	db	1	558.803 Ft	
117.	MTZ 82 Traktor YHV-442	db	1	0 Ft	
118.	OKI MB 451 nyomtató	db	1	0 Ft	
119.	Motoros fűkasza STIHL FS410	db	2	0 Ft	
120.	KUBOTA fűnyírótraktor	db	1	0 Ft	
121.	Kapcsoló szekrény	db	2	0 Ft	
122.	Színpad 7x5 m-es	db	1	0 Ft	
123.	Motoros fűkasza STIHL FS 400	db	1	0 Ft	

Megállapodás Tervezet

Közfoglalkoztatás irányítására

Amely létrejött egyrészről **Gádosoros Nagyközség Önkormányzata** (törzsszám: 725415 adószám: 15725417-2-04, képviseli: Maronka Lajos polgármester) a továbbiakban Önkormányzat)

másrészről a **PROGÁDOR Településüzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg. 04-09-009195 adószáma: 21545252-2-04 Képviseli Farkas László ügyvezető)) Gádosoros, Kossuth u.1. sz. mint településüzemeltető (a továbbiakban Kft.). között az alábbi tartalommal:

- 1) Előzmény: a Képviselő-testület 8/2018. (I.16.) KT. határozatával a közmunkaprogram irányítását a Progádor Nonprofit Kft. részére adta át, (1. melléklet)
- 2) A fenti közmunkaprogram két részből áll:
 - a) Start mezőgazdasági mintaprogram (ügyiratszám: BE-06/08/005138-2/2018. szerint), (2. melléklet)
 - b) Hosszú közfoglalkoztatás (ügyiratszám: BE-06/08/002613-2/2018. szerint), (3. melléklet)
- 3) A fenti programok megvalósításához a hatósági szerződésekben foglaltakat kell megvalósítani, melyekhez fedezetet a szerződésben foglalt támogatási összegek, valamint az önkormányzat saját forrásai biztosítanak.
- 4) A programok megvalósítása során a Progádor Nonprofit Kft. ügyvezetője a Képviselő-testület és közvetlenül Maronka Lajos polgármester utasításai szerint köteles eljárni.

Dolgozó elleni fegyelmi eljárás lefolytatására, munkaviszony megszüntetésére, valamint új dolgozó felvételére vonatkozó döntés a Polgármester Úr hatáskörébe tartozik.
- 5) A számlák Gádosoros Nagyközség Önkormányzat nevére kerülnek kiállításra melyek az Önkormányzat számlájáról (elkülönített start, hosszú közfoglalkoztatás vagy Önkormányzati számla) kerülnek kifizetésre.

A számlákat haladéktalanul át kell adni a Hivatal gazdálkodási csoport kijelölt dolgozójának, a számla érkeztetése és a kifizetés határidőben történő teljesítése érdekében.
- 6) A programokkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése, azok könyvelése Gádosoros Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában történik.
- 7) A munkanaplók naprakész vezetése a program keretében erre kijelölt dolgozó feladata.

- 8) A táppénzen lévő dolgozót azonnal, míg a szabadságon lévő dolgozókat minden hónap utolsó előtti munkanapján köteles jelenteni az erre kijelölt dolgozó a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási csoportjának.
- 9) A havi jelentéshez szükséges adatokat minden hónap utolsó munkanapján köteles jelenteni az erre kijelölt dolgozó a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási csoportjának.
- 10) Amennyiben a támogatási szerződés módosítása válik szükségessé, azt a Progádor Kft. vezetőjének kérelme alapján a Polgármester Úr kezdeményezheti az illetékes hatóság felé.
- 11) Fent felsoroltak ellátásához az Önkormányzat a Kft. használatába adja térítésmentesen az előző években Start mintaprogramban beszerezett eszközöket, tulajdonjogának fenntartása mellett. (4, 4/A., 5, 5/A melléklet)
- 12) Ezen 4, 4/A, 5, 5/A. mellékletben meghatározott eszközökkel vállalkozói tevékenység nem végezhető.

Ezen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény rendelkezései, valamint A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. rendelkezései az irányadók.

Kelt Gádoros, 2018. május 18.

.....
Gádoros Nagyközség Önkormányzata

Maronka Lajos
polgármester

.....
Progádor Kft.

Farkas László
ügyvezető

1. számú melléklet:

Gádosor Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
5932 Gádosor, Kossuth u. 16.
Telefon: 68/490-001

K I V O N A T

Készült Gádosor Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 16-án megtartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

8/2018. (I. 16.) KT határozat:

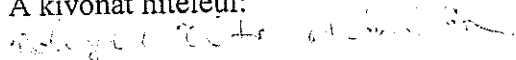
A Képviselő-testület kinyilvánítja, hogy 2018. február 1. napjától a közmunka programok irányítási feladatait a PROGÁDOR Nonprofit Kft. részére adja át.
A munkáltatói jogok gyakorlása, a tervezéssel és végrehajtással kapcsolatos adminisztratív feladatok és a pénzügyi elszámolás a 2018. évi programok végéig az önkormányzatnál marad, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlását a Progádor Kft. ügyvezetőjének, Farkas Lászlónak a munkaköri leírásába bele kell venni.

Felelős: Maronka Lajos polgármester
Garab Rozália főelőadó
Farkas László Progádor Kft. ügyvezető igazgató
Határidő: értelem szerint

Maronka Lajos s. k.
polgármester

Dr. Olasz Imréné dr. s. k.
jegyző

A kivonat hitelesül:



Gádosor, 2018. május 15.



BÉKÉS MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
OROSHÁZI JÁRÁSI HIVATALA

NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTER Kossuth u. 16.	
Érkezett: 2018. 02. 23.	
Részlet: 33-51/2018.	
Előadó:	Ügykezelő:

Ügyiratszám: BE-06/08/005138-2/2018
Ügyintéző: Vida Mariann
Telefon: 68/413-094/212
Gépi azonosító: 70404/30/00144

Tárgy: Gádoros Nagyközség Önkormányzata
értesítés hatósági szerződés megkötéséről

Gádoros Nagyközség Önkormányzata
5932 Gádoros, Kossuth u. 16.

Tisztelt Ügyfelünk!

Értesítem, hogy a startmunka mintaprogram támogatása iránt 2018.02.23. napján Gádoros Nagyközség Önkormányzata által benyújtott kérelmére vonatkozó hatósági szerződés elkészült. A keretösszegeen belül a ténylegesen kifizethető támogatás összegére, a támogatás kifizetésének ütemezésére, a kifizetés részletes feltételeire, a támogatás ellenében a Kedvezményezett által vállalt kötelezettségekre, illetve azok nem teljesítése esetének jogkövetkezményeire a támogatást folyósító járási (fővárosi kerületi) hivatallal az értesítő levélben jelzett időpontban hatósági szerződést kell kötnie. A hatósági szerződés megkötésének feltétele, hogy a támogatásban részesülő részünkre a következő dokumentumokat rendelkezésre bocsátja:

- a számlavezető pénzügyintézet(i) által záradékolt, beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat. Felhatalmazó nyilatkozatot valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan csatolni kell.

E dokumentumok rendelkezésre bocsátásáig a hatósági szerződés megkötésére nem kerülhet sor.

Támogatására vonatkozó hatósági szerződés megkötésének érdekében szíveskedjen 2018. év 02. hó 23. napján 14.00 órákor Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály (Orosháza, Szabadság tér 3.) helyszínen megjelenni. Amennyiben a megjelölt időpont nem megfelelő, úgy az értesítő levél kézhezvételétől számított 3 napon belül kérem, vegye fel a kapcsolatot a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály Vida Mariann ügyintéző 5900 Orosháza, Szabadság tér 3., 68/413-094/212 vida.marianna@bekes.gov.hu munkatársával, akivel egyeztetheti a hatósági szerződés aláírásának időpontját, körülményeit.

Tájékoztatatom, hogy amennyiben a fenti időpontban nem jelenik meg, illetve a hatósági szerződés megkötésére Önnek megfelelő időpont egyeztetését nem kezdeményezi, vagy távolmaradását nyolc napon belül nem igazolja, úgy a támogatási kérelme ügyében folyó eljárást megszüntetjük.

Orosháza, 2018. év 02. hónap 23. nap

(P. H.)

Lustyikné dr. Papp Anikó
járási hivatalvezető nevében és megbízásából:

Jankovné Héjas Katalin
osztályvezető

Kapják: Ügyfél.
Irattár



Partnerközpontú
minőségdíjas
kirendeltség

Foglalkoztatási Osztály
5900 Orosháza, Szabadság tér 3.
Telefon: 68/411-519, Fax: 68/411-726,
E-mail: ohazafo@bekes.gov.hu

Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/bekes; www.bekesijarasok.hu



BÉKÉS MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
OROSHÁZI JÁRÁSI HIVATALA

Ügyintéző: Vida Mariann

Tárgy: Hatósági szerződés átvétele

TISZTELT MUNKÁLTATÓ!

Mellékeljük a **járási startmunka mintaprogram támogatás hatósági szerződésének 2 példányát, valamint**


- az elszámoló lapot a bérköltségekre vonatkozóan,
- az elszámoló lapot a beruházási és dologi költségekre vonatkozóan,
- az általános szerződési feltételeket,
- a tájékoztatót az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról,
- a tájékoztatót a jelenléti ívek alkalmazásáról, alkalmazandó jelenléti íveket (egyéni és csoportos),
- a közfoglalkoztatottaknak szóló tájékoztatót és 2 mellékletét a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről,
- a záró beszámoló mintát és
- a munkanapló mintát.

Kérem, szíveskedjen a hatósági szerződés egyik példányának **minden oldalát** aláírni, az utolsó oldalát pedig **cégszerű aláírással** ellátni.

Együttműködését előre is köszönöm!

Orosháza, 2018.02.23.

Lustyikné dr. Papp Anikó
járási hivatalvezető nevében és megbízásából


Vida Mariann
ügyintéző

A hatósági szerződést, annak általános szerződési feltételeit, valamint a fenti mellékleteket átvettem, illetve tartalmukat megismertem:

2018.02.23.:



Partnerközpontú
minőségdíjas
kirendeltség

Foglalkoztatási Osztály
5900 Orosháza, Szabadság tér 3.
Telefon: 68/411-519, Fax: 68/411-726.
E-mail: ohazafo@bekes.gov.hu

Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/bekes; www.bekesijarasok.hu



BÉKÉS MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
OROSHÁZI JÁRÁSI HIVATALA

Iktatószám: BE-06/08/005138-1/2018
Ügyintéző: Vida Mariann
telefon: 68/413-094/212
Gépi azonosító: 70404/30/00144

Tárgy: Gádosoros Nagyközség Önkormányzata
járási startmunka mintaprogram támogatása

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatala (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 3., képviseli: Lustyikné dr. Papp Anikó járási hivatalvezető) a továbbiakban: Járási (fővárosi kerületi) hivatal,

másrészről Gádosoros Nagyközség Önkormányzata
székhely: 5932 Gádosoros, Kossuth u. 16.
adószáma: 15725417-2-04
számlavezető pénzügyintézet: Békés Takarékszövetkezet
számla száma: 53300067-11039457-00000000

(amennyiben az önkormányzat a közfoglalkoztatást a támogatást a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájáról:
Önkormányzatok közfoglalkoztatási nettó támogatása: 10032000-01857025-00000024
Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi): 10032000-01857025-00000017
az önkormányzat által megadott számlára)
képviselet: Maronka Lajos
a továbbiakban: Kedvezményezett

mint szerződő Felek között a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a Kedvezményezett által megvalósítandó járási startmunka mintaprogram céljából a Belügyminisztérium (továbbiakban: Támogató) BM/3847-2/2018. számú döntésének megfelelően, a kérelemben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Kedvezményezett 30 fő regisztrált álláskereső, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, továbbá olyan álláskereső, akinek legalább negyven százalékos mértékű egészségkárosodását a rehabilitációs szakértői szerv megállapította, vagy aki vakok személyi járadékában vagy fogyatékossági támogatásban részesül, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához és a projektek megvalósításához legfeljebb mindösszesen 45.328.527 Ft, azaz Negyvenötötmillió-háromszázhuszonnyolcezer-ötszázhuszonhét forint összegű vissza nem térítendő céltámogatásban részesül az alábbiak szerint:

Mezőgazdasági programelem keretében: a program időtartama: 2018. év 03. hónap 05. nap - 2019. év 02. hónap 28. nap

- a. 30 fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz 33.630.165 Ft támogatást nyújt az alábbiak szerint:



Munkakör és FEOR	Szak- képzettség szükséges (igen/nem)	Munka- vezető (igen/nem)	napi mun- kaidő	Támogatás alapja (bérköltség, Ft/fő/hó)	Támoga- tás mértéke %	Létszám (fő)	Támogatás időtartama (-tól-ig)	Támogatás összege (Ft)
Mezőgazdasági, erdészeti, halászati és vadászati tevékenységet folytató egység vezetője 1311 00	igen	igen	8	128 676	100	1	2018.03.05.- 2019.02.28.	1 532 414
Egyéb. máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású 9239 00	nem	igen	8	98 451	100	2	2018.03.05.- 2019.02.28.	2 344 924
Általános irodai adminisztrátor 4112 00	igen	nem	8	116 944	100	1	2018.03.05.- 2019.02.28.	1 392 697
Gépszerelő 7333 17	igen	nem	8	116 944	100	1	2018.03.05.- 2019.02.28.	1 392 697
Rakodógépkezelő 8424 20	igen	nem	8	116 944	100	1	2018.03.05.- 2019.02.28.	1 392 697
Egyéb. máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású 9239 00	nem	nem	8	89 479	100	24	2018.03.05.- 2019.02.28.	25 574 736
Mindentösszesen						30		33 630 165

- b. Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a „mezőgazdasági” programelem támogatása iránt benyújtott kérelemben meghatározott beruházási és dologi költségeihez és kiadásaihoz 11.698.362 Ft támogatást nyújt.

Az a. és b. pontokban részletezett támogatások figyelembe vételével a Mezőgazdasági programelem keretében a támogatás teljes időtartamára kifizethető támogatási összeg legfeljebb 45.328.527 Ft, azaz Negyvenötötmillió-háromszázhuszonnyolcezer-ötszázhuszonhét forint.

- c. Felajánlott saját forrás 615.701 Ft¹

A Kedvezményezett tudomásul veszi, ha a közfoglalkoztatás kapcsán felmerült költségek alapján nyújtandó támogatás a fenti összegeket meghaladja, úgy annak összegével a saját hozzájárulásának mértéke növekszik.

- A támogatás forrása a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Közfoglalkoztatás kiadásai” előirányzata. A támogatás folyósítása utólagos finanszírozás formájában történik.
- A Felek megállapodnak abban, hogy
 - a támogatás alapját képező munkabéren a közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak részére a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet) alapján járó béreket kell érteni (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatási bér). A közfoglalkoztatási bért terhelő adón a szociális hozzájárulási adót kell érteni, melynek mértéke 9,75 %;
 - a támogatás alapját képező közfoglalkoztatottnak járó bérnél nem vehető figyelembe a bérpótlék, a prémium, a jutalom, 13. és további havi bér, a helyettesítési díj, valamint a szabadságmegváltás. Ezen kifizetésekre, valamint a táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető.
 - ha jelen hatósági szerződés valamely rendelkezése nem érint kifejezetten a végrehajtás során felmerülő kérdést, annak rendezésére a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint

¹ Csak abban az esetben kell megjelölni, ha a Kedvezményezett ajánlott fel saját forrást. Nem 100%-os támogatás esetén kötelező felajánlani.

egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.), a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, illetve a Kedvezményezett által benyújtott kérelem tartalma az irányadó.

4. A megvalósítani kívánt program szakmai tartalma (a program során elvégzendő feladatok számbavétele és részletes szakmai indoklása, a tevékenység bemutatása a foglalkoztatás helye szerint és a projekt egészére összesítve); a program költségvetésének részletes számszaki és szakmai indoklása a kérelemben foglaltak szerint.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a) a járási (fővárosi kerületi) hivatal által kiközvetített álláskeresőket alkalmazza, velük közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít a támogatás idejére, de legfeljebb 12 hónapra. A határozott idő vége az elismerést kérők esetében legfeljebb a kérelem jogerős elbírálásáig tarthat, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok esetében pedig a tartózkodási engedély lejártáig;
 - b) a közvetítő lapon igazolja a közvetítés eredményét, és a közvetítő lapot az azt kiállító járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz visszajuttatja;
 - c) a megyei (fővárosi) kormányhivatal által támogatott képzéseken a közfoglalkoztatottak részvételét elősegíti a kérelemben vállalt létszámnak megfelelően;
 - d) amennyiben a közfoglalkoztatáshoz képzés is társul, az ehhez szükséges nyilatkozatokat megteszi, valamint a külön szerződésben meghatározottak szerint biztosítja a közfoglalkoztatottak képzésben való részvételét;
 - e) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződések adatait tartalmazó adattáblát a hatósági szerződés megkötését követően 10 napon belül járási (fővárosi kerületi) hivatalnak megküldi;
 - f) a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket elkülönítetten nyilvántartja,
 - g) a programból származó bevételeiből kizárólag közfoglalkoztatási programjait vagy a Kftv. szerint létrehozott szociális szervezetek működését segíti elő, vagy az általa foglalkoztatott személyek meghatározott hányadának a támogatás lejártát követően munkaviszony keretében történő továbbfoglalkoztatását biztosítja,
2. A Kedvezményezett vállalja, hogy járási (fővárosi kerületi) hivatal által közvetített, jelen szerződés I. 1.a pontjában meghatározott 30 főt a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség)
3. A Kedvezményezett az engedélyezett létszámkeretet a jelen szerződés I.1 pontjában szereplő táblázatszerinti ütemezésben feltölti, és a közvetített álláskeresővel (álláskeresőkkal) határozott idejű, közfoglalkoztatási jogviszonyra irányuló szerződést köt.
4. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a közfoglalkoztatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a) határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szünteti meg;
 - b) határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szünteti meg;
 - c) közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
5. A Kedvezményezett vállalja továbbá, hogy a támogatással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.

6. Ezzel egyidejűleg kijelenti, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban a támogatással érintett munkakörrel azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
- a) határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntette meg;
 - b) határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntette meg;
 - c) közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
7. A foglalkoztatott személyek közfoglalkoztatási jogviszonyának egyéb okból történő megszűnése esetén Kedvezményezett azonnal felveszi a kapcsolatot a járási (fővárosi kerületi) hivattal és munkaerőigényt nyújt be a szerződésben foglalt foglalkoztatási kötelezettség körében meghatározott létszámú közfoglalkoztatott alkalmazása érdekében.
8. A közfoglalkoztatottak kilépésével kapcsolatos információkat (név, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének időpontja és oka) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződésnek adatait tartalmazó adattáblában rögzíti, és a munkaviszony megszűnését követő 10 napon belül benyújtja a járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz.
9. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban – a közfoglalkoztatási jogviszony kivételével - semmilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörtől.
10. A kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint más jogosultak hozzáférjenek.
11. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a kérelemben tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor is fennállnak.

III. A támogatás folyósítása

1. Az önkormányzati Kedvezményezett vállalja, hogy a tárgyhót követő hó 8. napjáig, egyéb Kedvezményezett a tárgyhót követő hó 15. napjáig a támogatást a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon igényli, melyhez csatolja a járási (fővárosi kerületi) hivatal által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat. Amennyiben a Kedvezményezett a vonatkozó határidőig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a járási (fővárosi kerületi) hivatal írásban értesíti a Kedvezményezettet;
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
- a) a beruházási és dologi költségek elemei közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a program időtartamának feléig lehetséges.
 - b) a beruházási és dologi költségek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen kis értékű munkaeszközökkel, valamint a beruházási költségekkel – a beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogramok kivételével –
 - a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolni,
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható. A határidőig nem igényelt támogatás későbbi felhasználására nincs lehetőség.
 - c) a program során folyamatosan felmerülő költségekkel (pl.: üzemanyag, védőital, stb.) a III. fejezet 1. pontja szerint kell elszámolni.

- d) Amennyiben a Kedvezményezett a kérelemben jelezte, hogy beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogramot kíván indítani, akkor a beruházási költségekkel az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolnia.

3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:

- a) részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint közfoglalkoztatási bér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli.
- b) nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a Kedvezményezett más támogatásban részesült,
- c) nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez,
- d) amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a Hivatal a támogatást a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) 10032000-01857025-00000024 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási nettó támogatása vagy a 10032000-01857025-00000017 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi) számla javára utalja át, ahonnan a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájára (számlavezető pénzügyintézet neve: Békés Takarékszövetkezet, számla száma: 53300067-11039457-00000000).

IV. Az előlegre vonatkozó szabályok

A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire 12.711.167 Ft, azaz Tizenkettőmillió-hétszázötvenegyszer-százhatvanhét forint előleget állapít meg az alábbiak szerint:

Közfoglalkoztatottak bérköltségére: 5.647.814 Ft

Beruházási és dologi költségekre mindösszesen²: 7.063.353 Ft

1. Bérköltség előleg

- a) Az előleg mértéke nem lehet több mint a jelen szerződésben meghatározott bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.
- b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltség előleg 100%-át, egy összegben utalja a Kedvezményezett számlájára.

Amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltség előleg 100%-át egy összegben a Kincstár 10032000-01857025-00000017 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi) számla javára utalja át. A Kincstár a nettó finanszírozástól függetlenül, soron kívül átutalja az előleg összegét a közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámla javára.

- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a bérköltségre fordítható előleggel legkésőbb az utolsó havi elszámolással egyidejűleg elszámol.

2. Beruházási és dologi költség előleg

- a) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a beruházási és dologi költségekhez előleget folyósíthat.
- b) A Kedvezményezett kérelméhez csatolja a program indításához elengedhetetlenül szükséges beszerzendő tárgyi eszközök, munkaruha és védőeszközök, stb. listáját, melyre az előleget fordítani kívánja. A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett által meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke maximum a megítélt beruházási és dologi költségekre fordítható támogatás mértékének 70%-a erejéig terjedhet.

² Legfeljebb a teljes megítélt beruházási és dologi költségek 70%-a.

c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a III. fejezet 2. pontjának b. alpontjában felsorolt beruházási és dologi költségekre biztosított előleggel

- a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol,
- a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig elszámol. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható.

d) A Kedvezményezett vállalja, hogy a c) alpontban fel nem sorolt költségekre biztosított előleggel (ide értve a beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogram beruházási költségeire biztosított előleget is)

- a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol,
- a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol.

A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók.

e) Előleg folyósítása esetén az egyes támogatási jogcímekre további támogatás folyósításának feltétele az adott jogcímre folyósított előleg határidőre történő elszámolása.

A járási (fővárosi kerületi) hivatal vállalja, hogy az előleg átutalásáról a támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik.

V. Záró rendelkezések

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a kérelem és mellékletei, a startmunka mintaprogram támogatás Általános Szerződési Feltételei, továbbá valamennyi, a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentum. A Kedvezményezett aláírásával egyúttal igazolja, hogy az általános szerződési feltétel tartalmát a hatósági szerződés megkötése előtt megismerte, a benne foglaltakat tudomásul vette.

Felek rögzítik, hogy köztük a kapcsolattartás módja: írásban e-mail-ben vagy postai küldemény útján, szóban személyes megjelenés vagy telefonos megbeszélés formájában történik.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kftv., a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet, az Ákr., illetve amennyiben törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény általános szabályai, előírásai, irányadók.

A jelen szerződés teljesítésével összefüggő bármely munkavégzésre az Mt., valamint a Kftv. szabályai az irányadók.

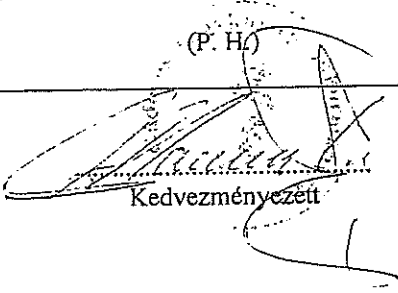

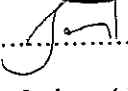
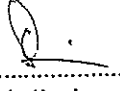
Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben – a támogatás határozattal történt megszüntetése, visszakövetelése kivételével – a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény alapján illetékességgel rendelkező közigazgatási és munkaügyi bíróság jár el. Amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, úgy a határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

Szerződő Felek a(z) 7 számozott oldalból, illetve 5 fejezetből álló, 2 db - egymással szó szerint megegyező - eredeti példányban készült jelen hatósági szerződést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat közösen értelmezték és megértették és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

Jelen hatósági szerződés az aláírásának napjával lép hatályba.

Kötelező melléletek:

1. A támogatási kérelem és mellékletei, a kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok
2. Elszámoló lap a bérköltségekre vonatkozóan
3. Elszámoló lap a beruházási és dologi költségekre vonatkozóan
4. Általános szerződési feltételek
5. Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról
6. Tájékoztató a jelenléti ívek alkalmazásáról, alkalmazandó jelenléti ívek (egyéni, csoportos)
7. Záró beszámoló minta
8. Munkanapló minta

Orosháza, 2018. február 23.	Orosháza, 2018. február 23.
 (P. H.) Kedvezményezett	 Lustyikné dr Papp Anikó járási hivatalvezető nevében és megbízásából  Jankovné Héjas Katalin osztályvezető
	 pénzügyi ellenjegyző

Kapják: Ügyfél
 Iráttár

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

A társaság az ügyintézésnek megfelelő szolgáltatási rendelkezések különösen:

- [illegible]

H. A. KUBRIZHNIKOVSKIY KÖTELEZETISÉGEI

1. A Kédbeszemélyezett vállalat, hogy

- [illegible]

következő a napi munkavégzés – munkaidő kezdete, vége, a ledolgozott órászám, továbbá a végzett munka megnevezése, helye, valamint a munkából való távozás jogán, stb. A kétfélekézetű adatok napi munkavégzésnek dokumentáltsághoz a hatósági szerződés mellékletében szolgálnak, a járatási (további kerület) hivatal által biztosított jelenléti ívek alkamazásához, amelyekkel a hozzájuk tartozó (közvetlenül a főigazgató) hivatal által ellenőrzött munkanaplókat kell vezetni.

e) a lenyígyeseti cívvel kapcsolatos információk

[illegible][illegible]

1) a közfoglalkoztatási miniprogramból, illetve a közfoglalkoztatási miniprogramra alapuló programokból, azonos mértékű támogatást nyújtó közfoglalkoztatási program megvalósítására.

[illegible]

vezem, hogy a fenntelt nem intási a bentházasi és dologi költségkire nyugot maga után, illetve a közvetlen költségkire részben vagy egészen visszakövetelési vonja maga után, c) bankszámla számlának megváltoztatásáról a járási (követési kettő) hivatali haladéktalanul, d) bankszámla számlának megváltoztatásáról 8 napon belül tájékoztatni;

[illegible]

A felhatalmazó nyilatkozat mindaddig hatályos és érvényes, ameddig annak visszavonásáról számoltatott volna közre nemalmozott igénytől lemondott.

[illegible][illegible]

m) haladékiannul, de legkevesebb a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül bejelentni, ha a támogatástételezés megtagadja.

[illegible][illegible]

c) a támogatás időtartama alatt az M. 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzéssel a támogatott (továbbiakban) hivatali kérésre az elvett munkát meg kell hajtani;

4. A Magyar Állam-társaság vezető Képviseletére

p) a támogatástként kapott összeget a kérelmben meghatározott időszakra, az ott megfogalmazott feltételek fennmaradásán használja fel, és elszámolásra kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő számlát, vagy számviteli bizonyítványt, elszámoló lapot nyújt be. Valójában továbbá, hogy a dologi költség elszámolása során a benyújtott számlát felismeri annak a hivatászi szerződésnek a számát, amelynek keretében a költségvetési elvonás számlát a hivatászi szerződésnek a elszámolása esetén valamennyi érintett hivatászi szerződés számát fel kell tüntetni), fennmarag-számlák esetén pedig felismeri azon eszközök egyetlen azonosítóját (képfajlamok esetén azok rendszámát), amelyeken az ilyen támogatást felhasználja.

q) biztosítja annak feltételét, hogy a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal vagy az általa meghatalmazott, a járási (fővárosi kerületi) hivatal, továbbá az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkassza, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezeti program ideje alatt, és azt követően a támogatás felhasználását a teljes támogatással történő elszámolás rendeltetésére álló hivatászi szerződés számát fel kell tüntetni), fennmarag-számlák esetén pedig felismeri azon eszközök egyetlen azonosítóját (képfajlamok esetén azok rendszámát), amelyeken az ilyen támogatást felhasználja.

r) a támogatást kötelezettség időtartamának lejártá után – megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal megkeresésére – a támogatás eszköz hitelesítésének a vizsgálatához információkat szolgáltat.

s) a kérelvező felhasználásával, a közpályán használt munkatársak nyitvatartásával, állományával, és ellenőrzésének befejezésével összefüggő egyes törvények rendelkezéseire tekintettel a támogatás felhasználásától a támogatást illető tőkét érintő nem tagadja meg.

t) a támogatás megvalósítását, támogatott tárgyi eszközök és immateriális javak 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem teheti meg.

u) a támogatás megvalósítását, támogatott tárgyi eszközök és immateriális javak 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem teheti meg.

v) a támogatás megvalósítását, támogatott tárgyi eszközök és immateriális javak 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem teheti meg.

w) a támogatás megvalósítását, támogatott tárgyi eszközök és immateriális javak 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem teheti meg.

x) a támogatás megvalósítását, támogatott tárgyi eszközök és immateriális javak 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem teheti meg.

y) a támogatás megvalósítását, támogatott tárgyi eszközök és immateriális javak 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem teheti meg.

z) a támogatás megvalósítását, támogatott tárgyi eszközök és immateriális javak 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem teheti meg.

aa) a támogatás megvalósítását, támogatott tárgyi eszközök és immateriális javak 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem teheti meg.

ab) a támogatás megvalósítását, támogatott tárgyi eszközök és immateriális javak 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem teheti meg.

ac) a támogatás megvalósítását, támogatott tárgyi eszközök és immateriális javak 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem teheti meg.

ad) a támogatás megvalósítását, támogatott tárgyi eszközök és immateriális javak 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem teheti meg.

ae) a támogatás megvalósítását, támogatott tárgyi eszközök és immateriális javak 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem teheti meg.

af) a támogatás megvalósítását, támogatott tárgyi eszközök és immateriális javak 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem teheti meg.

ag) a támogatás megvalósítását, támogatott tárgyi eszközök és immateriális javak 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem teheti meg.

ah) a támogatás megvalósítását, támogatott tárgyi eszközök és immateriális javak 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem teheti meg.

ai) a támogatás megvalósítását, támogatott tárgyi eszközök és immateriális javak 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem teheti meg.

aj) a támogatás megvalósítását, támogatott tárgyi eszközök és immateriális javak 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem teheti meg.

ak) a támogatás megvalósítását, támogatott tárgyi eszközök és immateriális javak 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem teheti meg.

al) a támogatás megvalósítását, támogatott tárgyi eszközök és immateriális javak 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem teheti meg.

am) a támogatás megvalósítását, támogatott tárgyi eszközök és immateriális javak 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem teheti meg.

an) a támogatás megvalósítását, támogatott tárgyi eszközök és immateriális javak 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem teheti meg.

ao) a támogatás megvalósítását, támogatott tárgyi eszközök és immateriális javak 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem teheti meg.

ap) a támogatás megvalósítását, támogatott tárgyi eszközök és immateriális javak 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem teheti meg.

aq) a támogatás megvalósítását, támogatott tárgyi eszközök és immateriális javak 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem teheti meg.

ar) a támogatás megvalósítását, támogatott tárgyi eszközök és immateriális javak 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem teheti meg.

as) a támogatás megvalósítását, támogatott tárgyi eszközök és immateriális javak 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem teheti meg.

at) a támogatás megvalósítását, támogatott tárgyi eszközök és immateriális javak 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem teheti meg.

au) a támogatás megvalósítását, támogatott tárgyi eszközök és immateriális javak 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem teheti meg.

av) a támogatás megvalósítását, támogatott tárgyi eszközök és immateriális javak 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem teheti meg.

aw) a támogatás megvalósítását, támogatott tárgyi eszközök és immateriális javak 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem teheti meg.

ax) a támogatás megvalósítását, támogatott tárgyi eszközök és immateriális javak 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem teheti meg.

ay) a támogatás megvalósítását, támogatott tárgyi eszközök és immateriális javak 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem teheti meg.

b) kötelező menümentési a közétkeztetésről állásai és munkavégzési kötelezettség a) az áll. szerinti munkaviszony - de nem érvényes a közétkeztetés jogviszony - létesítése céljából történő állásmentési jogot részvételhez szabadság időtartama, amely időre a közétkeztetésről állásidőre juttatás történik meg.

[illegible][illegible][illegible]

1) az általa felajánlott ömleszt, azok elszámolását hasonló módon, területen bemutató, jól elkülönítve megcímett táblázatos elszámolásokból. A program lezárásakor az ömleszt felhasználóknak dokumentumait, a juttatási (ővértési kérieti) hivatal rendelkezésére bocsátja;

m) az Állami Számvevőszék és a kormányzati ellenőrzési szerv az aktuál fennmaradás jogosságát és szerződésszerű felhasználását ellenőrizheti;

n) konkrétan a közfoglalkoztatotaink a közfoglalkoztatási jogszabály alatti létesítendő munkavállalás feltételeiről szóló tájékoztató a melléklettel együtt;

3) A közlekedéskorlátozási programban beszállított áru, eszközök, gépek, egyéb termékek, szolgáltatások nem számlázhatók a közlekedéskorlátozó vezető írásbeli engedély, indulójának, a képviselői jogosultságának, a képviselői meghatalmazott elnök hivatalos közlekedési engedélyének a példányának, a vezetőnek, az alpolgármesternek, a jegyzőnek, a képviselőtestület, valamint a közgyűlés tagjai, továbbá ezen személyek Ptk. 81. § (1) a) és (1) b) bekezdése 2. pontjában meghatározott hozzáférési jogukon alapulóan vagy irányítás alatt álló járművel való közlekedésénél. Elnökök esetében ezen kötelezettség nem számolható el a közlekedéskorlátozási program keretében.

- a) a támogatás elővárosításával és ellenőrzéssel kapcsolatos adatokat a Tömögutó, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal nyújtalmaz.
- b) a nem lakókat a Tömögutó, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal nyújtalmaz az adatszolgáltatásuk idején.
- c) támogatás igényét, célját, összegét és formáját a Tömögutó, mint közérteklő nyújtalmaz adatszolgáltatásuk idején.

a) kitételek és támogatás jogszabályai, továbbá a hatóság szerződésben részletezett támogatási feltételei teljesítése, ill. közfelhívásokról kötelezettségek teljesítése esetén a foglalkoztatott személyek, vállalkozásokban a Képzésmegneveléssel a hatóság szerződés szerinti támogatást megfizetni;

b) a támogatást a Képzésmegneveléssel igénylő szervezetnél az elszámolás havának utolsó napjáig;

Képzésmegnevelési részre áttérve:

c) a Képzésmegneveléssel áttérő megítélés elszámolást feltételezve, a címek során

- az igénylő jogszabályait megvizsgálja, a Képzésmegneveléssel a szükséges bizonyítékok beérkezése után;

illetőleg a Képzésmegneveléssel teljesítendő vizsgákhoz (átvitelhez) rendelkezésszerűen;

amennyiben a korábbi hibázásokban túllépés történt, akkor ezzel az összeggel a fizetendő támogatási összeget csökkent;

d) jogszerűen, hogy a házassági szerződésben foglaltakat, valamint a foglalkoztatási kötelezettséget a foglalkoztatás ellenőrizze, illetve ellenőriztesse, bevételeit folyamatosan ellenőrizze, illetve ellenőriztesse.

1. A járási (követségi kirendelt) hivatal megnevezését a támoogatás folyósítását (amennyiben a támoogatás folyósítása folyamatosan van) és a már felvetett támoogatási részben vagy egészben, a kötelezettségszolgálat időpontjától (de legkorábban a támoogatás igénybevételeinek napjától) a visszaküldésig tartó rendelkezési határozat megfogalmazának májlipg az Flt. 21. § (4) bekezdésében foglaltak szerint ügyeleti karnattal növelni összességén visszasküldötti kötöttségben, ha

a) a Kcdvámenyazott - neki felbízható okból - a kiűzött háttérőket elmulasztotta, a szerződés teljesítése a Xcdvámenyazottaknak felbízható okból a Szerződésben meghatározott háttérőn belül nem kezdődött meg;

b) a Kedvezményezett a támogatott munkakörfokozati a köznevelési

c) a Kedvezményezett a szerződésben, illetve a kérelemben meghatározottak szerződésben megismert program végrehajtásában való részvételre kötelezett, illetve a szerződésben meghatározottak szerződésben megismert program végrehajtásában való részvételre kötelezett.

[illegible]

e) a Kedvezményezett a támogatással érintett közfoglalkoztatási jogviszonyt az Ml. 60. § (3) bekezdése, vagy az Ml. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon megszünteti.

9) a hatékony szerződés T. I. pontjában meghatározott támogatási időszak alatt a támogatottai azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott

határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalón munkaviszonya az

[illegible]

3. (a) alapvető közfoglalkoztatási jogviszonyok az Ml. 66. § (8) bekezdése alapján, közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyok az Ml. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Ml. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.

e) megállapított nyelvi, hogy a Kedvezményezett az állásfoglalás megadása óta eltelt három hónapban a vállalkozás vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott

66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szűnik meg:

hatalozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyait az Mt. 8(2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;

– (7) foglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az M. 66. § (8) bekezdése alapján valamint az M. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szűnhet meg.

[illegible]

közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát nem szűnítette meg az Mt. 10. § (1) bekezdés pontja szerint azonnali hatállyal;

i) a Kedvezményezett fizetési köteleznie válik, vagy annak visszatérve nem kell, illetve a kérelemben, illetve a jelen szerződésben vállaltak részben, vagy egyáltalán nem kellene

k) megállapítást nyer, hogy a támogatást nem a munkaadóigényre közvetített, vagy a jogszabály

1) a Kedvezményezett a bérköltségre felvett támogatás teljes összegét a közfoglalkoztatottnak bérként, köveleményeknek meg nem felelo személy után igényelve, a Kedvezményezett a bérköltségre felvett támogatás teljes összegét a közfoglalkoztatottnak bérként

m) az előleggel a hatósági szerződésben szereplő időpontig nem számolt el, és az elszámolás nem fizeti meg, valamint addigfizetési kötelezettségeknek nem tesz eleget.

n) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az állásfoglalás elkészítését megelőzően benyújtotta a szükséges módosítási kérelmet a Jársai (Jóváhagyó Könyvben)

kérelmében, illetve annak megerősítésén, továbbá bizonylatokban, az előbbi pontokban nem említett egyéb valóban adható szolgáltatást (Vagy a vállalatok, vállalkozások, adatszolgáltatók esetén a támogatás nem lehet volna megvalósítható)

illerve nem nyújtható; a támogatás – jövedelylevel megjelölt feltételek hiányában

o) a Készítésműveken induláskor a ténylegesen jóvágytatott mennyiségnek megfelelően ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nem lehet volna megállapítani;

a) ha az egyik oldal ismeretlen mértékű kifejtetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap

p) a kedvezményezett a finanszírozást nem használja fel.

4) Im Jahre 1900, 1901, 1902, 1903, 1904, 1905, 1906, 1907, 1908, 1909, 1910, 1911, 1912, 1913, 1914, 1915, 1916, 1917, 1918, 1919, 1920, 1921, 1922, 1923, 1924, 1925, 1926, 1927, 1928, 1929, 1930, 1931, 1932, 1933, 1934, 1935, 1936, 1937, 1938, 1939, 1940, 1941, 1942, 1943, 1944, 1945, 1946, 1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1955, 1956, 1957, 1958, 1959, 1960, 1961, 1962, 1963, 1964, 1965, 1966, 1967, 1968, 1969, 1970, 1971, 1972, 1973, 1974, 1975, 1976, 1977, 1978, 1979, 1980, 1981, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 1989, 1990, 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 258

- g) a támogatásból beszerzett nagy értékű tárgyi eszközöket és immateriális javakat a Támogató hozzájárulásának nélkül, a támogatás nyújtásától számított 5 éven belül elidegeníti vagy megsemmisíti;
- h) a kedvezményezett az érintett személyeket az alkalmasságukat megelőző 3 hónapban bármilyen jogalkalmazásra irányuló jogviszonyban – kivétel közfoglalkoztatási – foglalkoztatva, figyelembe véve a jogviszony megszűnésének módjától és a munkaviszonyt;
- i) a kedvezményezett a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályokat megsérti, a közbeszerzéseket kapcsolódó kötelezettségeknek nem tesz eleget.
2. A járási (őrvárosi kerti) hivatal a felfutó támogatási az alábbiakban meghatározottak szerint megvalósít vagy az adott időszakra vonatkozóan részben vagy egészben köveletlenség, a visszakövetelés időpontjától (ide legkorábban a támogatás igénybevétele után) visszavonásig, a visszakövetelési rendeltetés határoza megvalósulásának napjáig az Ft. 21. § (4) bekezdésben foglaltak szerint ügyel a kamattal növelt összegben kifizetésre, ha
- a) a kedvezményezett olyan időtartamra igényel és kapott támogatást, amelyre már a társadalmi hozzájárulást adó fizetési kötelezettség nem terhel, vagy a támogatás egy részét nem fizeti meg a közfoglalkoztatónak, vagy az engedélyezett mértéket meghaladva történő a támogatás kifizetése, másnak;
- b) a kedvezményezett a megengedett és kiutalt közvetlen költséget a lényeges foglalkoztatási megvalósítás érdekében igényel meg és azaz nem számolt el, a kiutalt többel-támogatást nem fizeti vissza az utolsó elszámolási határidőig;
- c) a kedvezményezett olyan időtartamra igényel és kapott támogatást, amely időtartam alatt az Mt. 53. § (más munkahelyi törvény) munkaviszonya, vagy a 214. § (munkaadó-kötelezettség) szerinti munkaviszony történt;
- d) egyéb okból jogszabályi kötelezettség (felvétel) történt, de a támogatás (kifizetés) felvétele nem teljes egészében foglaltak nélkül;
- e) a kedvezményezett a közfoglalkoztatónak foglalt, a jelen Általános Szerződési Feltételek II. 1. sz. pontjában körtelt továbbfoglalkoztatási és továbbfoglalkoztatási kötelezettségnek az előírt és vállalt időtartam és módon nem tesz eleget,
- f) a kedvezményezett az Mt. VI. fejezete jognyújtási a Támogató jóváhagyása nélkül változtatja meg.
3. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett
- a) a közfoglalkoztatási szerződésről rendelkezés rendelkezés részlete nem biztosított, illetve nem a feladatkörzési szerződés szerinti biztosított a képzésben való részvétel, továbbá a jelen dokumentum II. 1. sz. pontja xc) alpontjában foglalt kötelezettségnek nem tett eleget, a járási (őrvárosi kerti) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását, és a már felfutó támogatást később vagy egészben, az Ft. 21. § (4) bekezdésben foglaltak szerint ügyel a kamattal növelt összegben visszatéríteni;
4. Amennyiben a kedvezményezett a közfoglalkoztatási miniprogramjából, vagy a közfoglalkoztatási miniprogramjának alábbi közfoglalkoztatási programjából származó bevételeiből nem közfoglalkoztatási programját, illetve nem a Kftv. 4/A. §-a szerinti létező szociális szövetkezet működését segíti, illetve segítette elő, és a bevételei összege az elköltölt számlán nem található meg, a járási (őrvárosi kerti) hivatal a bevételeit és a költségvetési nyújtott támogatást (ide nem érve a közvetlen költségeket) közzé a Munka- és Vállalkozási Együttműködési és Foglalkoztatási Szolgálat díja, részben vagy egészben visszatéríteli. A visszatérítés a költségvetési időpontjától a visszatérítésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig az Ft. 21. § (4) bekezdésben foglaltak szerint ügyel a kamattal növelt összegben történik.
5. Amennyiben a kedvezményezett az előleg összegével a hatósági szerződésben foglalt határidőig nem számolt el az előleg összegét a járási (őrvárosi kerti) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a költségvetési időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig az Ft. 21. § (4) bekezdésben foglaltak szerint ügyel a kamattal növelt összegben történik.

- V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések:
1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy
6. Amennyiben az IV.1.4 pontok alapján megvalósított visszafizetési kötelezettségnek a kedvezményezett a visszakövetelésről rendelkező határozatban megadott határidőig nem tesz eleget, a határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a támogatás összegének alapul-vételével kiszámított késedelmi kamattal is köteles megfizetni.
7. Amennyiben a közfoglalkoztatónak a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű - minden hatósági szerződéssel rendelkező jogcímre vonatkozó - adatszolgáltatási kötelezettségnek nem tesz eleget, vagy azt késleltetve, hiábáson, valótlán adatszolgáltatva, hiábáson vagy nem az előírt módon teljesíti, úgy a támogatást a járási (őrvárosi kerti) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a költségvetési időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig, az Ft. 21. § (4) bekezdésben foglaltak szerint ügyel a kamattal növelt összegben történik.
8. Amennyiben a kedvezményezett a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű és naprakész számviteli, valamint munkaviszonyra vonatkozó és egyéb előírt nyilatkozatokat kötelezettségnek nem tesz eleget, vagy a nyilatkozatokat valótlán adatszolgáltatva, hiábáson, illetve nem az előírt módon teszi, a támogatást a járási (őrvárosi kerti) hivatal részben vagy egészben visszakövetelheti. A visszakövetelés a költségvetési időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig, az Ft. 21. § (4) bekezdésben foglaltak szerint ügyel a kamattal növelt összegben történik.
9. Alkalmazásán kívüli kedvezményezett esetében, amennyiben a közpénzükhöz nyújtott támogatások átutalásáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a kérelmő mellékletében tett nyilatkozata valótlán, a törvény szerinti értelemszerű, illetve összevontsággal nem, a támogatás iránti kérelem érvényességét és az ezen alapuló döntés, nevezetesen a támogatástól való hatósági szerződés semmisítését a támogató határozatban megállapítja, a folyósított támogatást a kedvezményezett egy részben, a folyósítás és a visszatérítés időpontja közötti időszakra, az az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben meghatározott késedelmi pótlékai növelt összegben köteles visszatéríteni, feltéve, hogy a szerződés megkötése óta a kérelmben foglaltak meg nem valósultak meg, illetve a döntéshozatal óta még nem tel el 6 hónap.
10. A járási (őrvárosi kerti) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását különösen,
- a közfoglalkoztatási jogviszony megszüntése és a jogszabály (ill. hatósági szerződés) által nem tilalmazott megszüntetése esetében,
 - ha a kedvezményezett csodáltság, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll.
- A járási (őrvárosi kerti) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását különösen, ha
- a kedvezményezett adatszolgáltatási/bejelentési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, vagy annak hiányosan tesz eleget,
 - a kedvezményezett a megveti (őrvárosi) kormányhivatal, illetve a járási (őrvárosi kerti) hivatal ellenőrzését akadályozza,
 - az előleg visszafizetési kötelezettségét nem, vagy hiányosan teljesíti.
11. Ha a járási (őrvárosi kerti) hivatal a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesíti, a kedvezményezett a teljesítésre irányuló felhívás eredménytelensége esetén – a szerződés szerinti tudomásra jutásától számított harmadik napon belül – az illetékes közigazgatási és munkahelyi bírósághoz fordulhat.
12. A szerződésben nem szabályozott feltételekre a 2011. évi CVI. törvény, a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók. A kérelem, a kérelem mellékletei a szerződés kötelező feltételeit megvalósított dokumentumok a Szerződés előírásainak részét képezik.

a) kérés a támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzési végző szerv képviselői ellenőrzési munkájukban a megadható dokumentumok, számok, a megvalósítási igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a kedvezményezett az ellenőrzés során felvett adatokat megtagadja az ellenőrző szerv munkáját ellehetesíteni, a Támogató a támogatási okiratot visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat. A támogatási okirat visszavonása, a támogatási szerződéstől való elállás esetén a Kedvezményezett az addig igénybe vett költségvetési támogatási kérés visszafizeteli.

b) a számviteli törvény 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdése alapján a gazdálkodó az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leírt, értékelési, főkönyvi kivonatokat, továbbá a mellékletekkel vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilatkozatokat a számviteli törvény 8. cikkében meghatározottak szerint megőrzi.

2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a hatósági szerződés megkötése után a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kistérségi) hivatal ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatás jogosultságára, a Kedvezményezett kérelmében feltüntetett nyilatkozatainak valódiságára, a támogatás felhasználásának jogszabályszerűségére. A Kedvezményezett az ellenőrzési kérésre el kell látni az ellenőrzés a támogatás folyósításának kérelmével a folyósítás befejezését követő 5 éven belül írásban. A Kedvezményezettnek az alábbiakban meghatározott támogatás befejezését követően 8 évig meg kell őriznie.

3. Amennyiben a Kedvezményezett nem teszi be a vállalt kötelezettségek teljesítését, Amennyiben a Kedvezményezett kérésre vizsgálható indítvány a mulasztás körülményeinek feltárására. Amennyiben a vizsgálata megállapítja, hogy a kérelmező eljárás megindításának körülménye fennáll, köteles azt megindítani.



BÉKÉS MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
OROSHÁZI JÁRÁSI HIVATALA

Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról

Csatolandó dokumentumok köre:

Bérlésköltség elszámolása

- Elszámoló lap (Excel tábla alapján) a közfoglalkoztatató nyilatkozatával "Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az elszámoló lapon szereplő valamennyi adat a valóságnak megfelel, és az azt alátámasztó eredeti dokumentációk a helyszínen (a közfoglalkoztatató székhelye vagy telephelye megnevezése és pontos címe) rendelkezésre állnak".
- Átutalással történő kifizetésnél az aktuális bankkivonat másolata cégszerű aláírással és dátummal ellátva. Ha a közfoglalkoztatató csoportos átutalási megbízással teljesíti a munkabér kifizetést, akkor a bankkivonatra „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett munkabért is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.
- Készpénzben történő kifizetés esetén a kifizetés megtörténtét igazoló, a közfoglalkoztatottak nevét és aláírását tartalmazó egyéni/csoportos átvételi elismervény vagy bérlista hitelesített másolata, cégszerű aláírással és dátummal.
- Bankkivonat az esedékes szociális hozzájárulási adó befizetéséről. „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett szociális hozzájárulási adót is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.

Dologi költségek (közvetlen költségek)

- Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése esetén az eredeti számla vagy adásvételi szerződés.
- A munkaruha, védőeszköz, szerszám beszerzéséről az eredeti számla és a kiadásáról készült nyilatkozat.
- Foglalkozás egészségügyi vizsgálat térítési díja.
- Munkába járással összefüggő költség térítése esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént.
- Munkásszállítás esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént.
Továbbá:
= Külső vállalkozás megbízása esetén a vállalkozóval kötött megállapodás hitelesített másolata, az első elszámolás benyújtásakor.
= Saját gépjárművel történő szállításkor naponként vezetett útvonal nyilvántartásról készült összesítés havonként csatolva az elszámoláshoz.
- A felhalmozási célú tárgyi eszköz elszámolásakor az eredeti számlán vagy adásvételi szerződésen felül üzembe helyezési jegyzőkönyv, valamint a nyilvántartási kártya hitelesített másolata.

Szervezési költségek (kizárólag a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. § (3a) bekezdésében meghatározott települési önkormányzat Kedvezményezettek esetében)

A megnövekedett adminisztráció kapcsán felmerült postai és banki költségekről, valamint az irodaszerek vásárlásáról szóló számla.

Munkásszállítás esetén a támogatás mértéke az érintett munkavállalók lakóhelyétől (tartózkodási helyétől) a munkahelyéig tartó útvonalra vonatkozó autóbuzsbérlet árának a munkaadót terjedő részéig (legalább 86% (39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet) legfeljebb havonta a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendeletben meghatározott mértékig terjedhet.





BÉKÉS MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
OROSHÁZI JÁRÁSI HIVATALA

A támogatás felső korlátjának tárgyévire vonatkozó mértékét a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter 2011-től kezdődően minden év január 25-ig teszi közzé.

- A közfoglalkoztató a közvetlen költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján. A bizonylat kelte nem lehet korábbi a hatósági szerződés megkötésének dátumánál. A közfoglalkoztatónak a saját nevére szóló, elszámolásra beadott eredeti számlákat vagy az azt helyettesítő eredeti bizonylatokat kell bemutatnia.

- Önkormányzati közfoglalkoztatás esetén kizárólag az önkormányzat nevére kiállított számlákat lehet elszámolni.

- A mezőgazdasági közfoglalkoztató által kiállított felvásárlási jegy is benyújtható a következők figyelembe vételével. A mezőgazdasági termelő az áfatörvény biztosította különleges jogállásában a mezőgazdasági tevékenysége tekintetében – a termékimport kivételével – áfa fizetésére nem kötelezett, de adólevonás jogot sem gyakorolhat. Az áfa vonatkozásában e tevékenysége tekintetében nem terheli számlázási, adó-nyilvántartási, adó megállapítási, adó elszámolási és adóbevallási kötelezettség. Viszont ezen termékértékesítések és szolgáltatásnyújtások után kompenzációs felárra jogosult, amelyet az átvevő adóalany köteles részére a felvásárlási áron felül megfizetni. A termelő a kompenzációs felár érvényesítése érdekében köteles aláírásával hitelesített írásos nyilatkozatot adni az átvevőnek, amelyben meg kell adnia a nevét, címét és adóigazgatási azonosító számát. Az átvevőnek a felvásárlásról bizonylatot kell kibocsátania, mely számviteli bizonylatnak minősül, és tartalmazza többek között az említett azonosító adatokat és adott esetben az őstermelői igazolvány számát, ezért ezen a bizonylaton is elegendő lehet tenni a kompenzációs felár érvényesítéséhez szükséges nyilatkozattételi kötelezettségnek. Ezt a felvásárlási jegyet legalább két példányban kell kiállítani, melyből a másodpéldány lesz a termelőé.

Valamennyi közvetlen- és szervezési költség esetén az eredeti bizonylatokra a járási (fővárosi kerületi) hivatal ügyintézője ráírja, hogy azokat a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódóan számolta el a közfoglalkoztató, majd másolatot készít róla, melyet a hitelesítésével lát el. Az eredeti számlát, elszámolási bizonylatot az ügyintéző visszajuttatja a közfoglalkoztatónak.

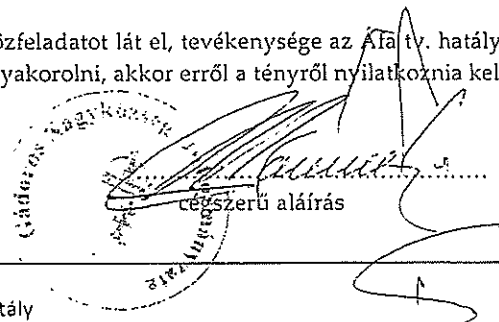
Csatolni szükséges továbbá a számla pénzügyi teljesítéséről szóló igazolás közfoglalkoztató által hitelesített másolati példányát.

Minden egyéb nem eredeti csatolt dokumentumot a közfoglalkoztató által hitelesítve kérünk mellékelni!

- A közvetlen költségek között elkülönítetten kell nyilvántartani és elszámolni a tárgyi eszközöket, illetve a kis értékű tárgyi eszközöket
- A felhalmozási célú tárgyi eszköz elszámolásakor az eredeti számlán felül, hitelesített másolatot kell becsatolni a tárgyi eszköz üzembe helyezéséről (üzembe helyezési jegyzőkönyv) és nyilvántartásba vételéről (tárgyi eszköz nyilvántartási karten).

Amennyiben a közfoglalkoztató a beszerzett tárgyi eszközzel közfeladatot lát el, tevékenysége az Áfa tv. hatálya alá tartozó bevételt nem keletkeztet, levonási jogát sem kívánja gyakorolni, akkor erről a tényről nyilatkoznia kell.

Egy példányt átvettem 2018.02.23-án:


cégszerű aláírás



Partnerközponti
minőségdíjas
kirendeltség

Foglalkoztatási Osztály
5900 Orosháza, Szabadság tér 3.

el: (+36 68) 411-519, Fax: (+36 68) 411-726, E-mail: ohazafo@bekes.gov.hu
Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/bekes; www.bekesjarasok.hu

02 13

Hosszú



BÉKÉS MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
OROSHÁZI JÁRÁSI HIVATALA

Iktatószám: BE-06/08/002613-2/2018 Ügyintéző: Vida Mariann Telefon: 68/411-519 /212 Gépi azonosító: 70404/26/00834	Tárgy: Gádosoros Nagyközség Önkormányzata hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program támogatása
---	---

Hatósági szerződés

amely létrejött *egyrésről* a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatal (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 3., képviseli: Lustyikné dr. Papp Anikó, járási hivatalvezető) a továbbiakban: *járási (fővárosi kerületi) hivatal*,

másrésről Gádosoros Nagyközség Önkormányzata

székhely: 5932 Gádosoros, Kossuth u. 16.

adószáma: 15725417-2-04

számlavezető pénzügyi intézmény: Békés Takarékszövetkezet

számla száma: 53300067-11039457-00000000

(amennyiben az önkormányzat a közfoglalkoztatást a támogatást a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájáról:

Önkormányzatok közfoglalkoztatási nettó támogatása: 10032000-01857025-00000024

Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi): 10032000-01857025-00000017

az önkormányzat által megadott számlára.)

képviseli: Maronka Lajos

a továbbiakban: *Kedvezményezett*

között hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása (a továbbiakban: közfoglalkoztatás támogatása) nyújtása céljából, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendeletben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

- Felek megállapodnak abban, hogy a Kedvezményezett 2018. január 25. napján benyújtott kérelmére (vagy a kérelemről részben eltérően, de a munkaadó hozzájárulásával) a járási (fővárosi kerületi) hivatal, a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Közfoglalkoztatás kiadásai” előirányzata terhére 10 fő regisztrált álláskereső, továbbá olyan álláskereső, akinek legalább negyven százalékos mértékű egészségkárosodását a rehabilitációs szakértői szerv megállapította, vagy aki vakok személyi járadékában vagy fogyatékosági támogatásban részesül, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához és a projektek megvalósításához legfeljebb mindösszesen 3.457.140 Ft, azaz Hárommillió-négyszázötvenhétezer-egyszáznegyven forint összegű vissza nem térítendő céltámogatásban részesül az alábbiak szerint:



Partnerközpontú
minőségdíjas
kirendeltség

Foglalkoztatási Osztály

5900 Orosháza, Szabadság tér 3.

el: (+36 68) 411-519, Fax: (+36 68) 411-726, E-mail: ohazafo@bekes.gov.hu

Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/bekes; www.bekesjarasok.hu

7 0. 1

- a. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében: a program időtartama: 2018. év március hónap 6. nap – 2018. év június hónap 30. nap 10 fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz 3.457.140 Ft támogatást nyújt az alábbiak szerint:

Munkakör	Támogatás alapja (bérköltség, Ft/fő/hó)	Támogatás météke %	Létszám (fő)	Napi munkaidő	Támogatás időtartama (-tól-ig)	Támogatás összege (Ft)
segédmunkás	89 479	100	10	8	2018.03.06.-2018.06.30.	3 457 140
Mindösszesen			10			3 457 140

- b. Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a közfoglalkoztatás támogatás iránt benyújtott kérelemben meghatározott közvetlen, - és anyagköltségekhez a bérköltség-támogatás 0 %-át, azaz nulla Ft támogatást nyújt.
- c. Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a közfoglalkoztatás támogatás iránt benyújtott kérelemben meghatározott szervezési költséghez a bérköltség-támogatás 0 %-át, azaz nulla Ft támogatást nyújt.

Az a. - c. pontokban részletezett támogatások figyelembe vételével a támogatás teljes időtartamára kifizethető összeg legfeljebb 3.457.140 Ft, azaz Hárommillió-négyszázötvenhétezer-egyszáznegyven forint.

2. A támogatás forrása a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Közfoglalkoztatás kiadásai” előirányzata. A támogatás folyósítása utólagos finanszírozás formájában történik.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy
 - a) a támogatás alapját képező munkabéren a közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak részére a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet) alapján járó béreket kell érteni (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatási bér). A közfoglalkoztatási bért terhelő adón a szociális hozzájárulási adót kell érteni, melynek mértéke 9,75 %;
 - b) a támogatás alapját képező közfoglalkoztatottnak járó bérnél nem vehető figyelembe a bérpótlék, a prémium, a jutalom, 13. és további havi bér, a helyettesítési díj, valamint a szabadságmegváltás. Ezen kifizetésekre, valamint a táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető.
 - c) ha jelen hatósági szerződés valamely rendelkezése nem érint kifejezetten a végrehajtás során felmerülő kérdést, annak rendezésére a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.), a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet), illetve a Kedvezményezett által benyújtott kérelem tartalma az irányadó.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a járási (fővárosi kerületi) hivatal, által közvetített, a munkakör betöltésére alkalmas álláskereső, személyeket alkalmazza,
 - az előző bekezdésben meghatározott személyekkel határozott idejű, legalább napi 6 óras (rehabilitációs ellátottak esetében, elismerést kérők, kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok esetében legalább napi 4 óras) közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít legfeljebb 12 hónap időtartamra. Az elismerést kérők esetében a határozott idejű jogviszony legfeljebb a kérelmük elbírálásáig tarthat, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok esetében pedig az engedély lejáratáig;
 - biztosítja a hasznos, eredményes munkavégzés feltételeit, a közvetítő lapon igazolja a közvetítés eredményét, és a közvetítő lapot az azt kiállító járási (fővárosi kerületi) hivatalba az azon rögzített hatánapig, de legkésőbb a közfoglalkoztatásra irányuló szerződések adatait tartalmazó adattáblával együtt visszajuttatja,

- a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket elkülönítetten nyilván tartja,
 - a felvett közfoglalkoztatottakat a támogatás időtartama alatt foglalkoztatja.
2. A Kedvezményezett az engedélyezett létszámkeretet a támogatás kezdete (I.1.a) pont) napjáig feltölti és a közvetített álláskeresővel közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződést köt. A közfoglalkoztatási szerződés(ek) adatait tartalmazó táblázatot a szerződés megkötését követő 10 napon belül járási (fővárosi kerületi) hivatalnak benyújtja.
3. A Kedvezményezett vállalja, hogy a járási (fővárosi kerületi) hivatal által közvetített, jelen szerződés I.1. pontjában meghatározott 10 fő regisztrált álláskereső, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár¹, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személyt a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a közfoglalkoztatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
- a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szünteti meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szünteti meg;
 - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
4. Ezzel egyidejűleg kijelenti, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos és hasonló munkakörben foglalkoztatott
- a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntette meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntette meg;
 - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
5. A közfoglalkoztatottak kilépésével kapcsolatos információkat (név, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének időpontja és oka) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződés adatait tartalmazó adattáblában rögzíti, és a munkaviszony megszűnését követő 10 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatal megküldi.
6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a kérelemben és a hatósági szerződésben meghatározott ütemezésnek megfelelően a létszámkeretet nem tölti fel és a támogatással foglalkoztatottak a munkavégzést nem kezdik meg, a szerződés a tényleges foglalkoztatott létszám alapján módosításra kerül. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 2. pontban szereplő adattábla benyújtására adott határidő elmulasztása, illetve a tábla hiányos benyújtása esetén a támogatás az érintett közfoglalkoztatott(ak) foglalkoztatása után nem folyósítható.
7. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban – a közfoglalkoztatási jogviszony kivételével – semmilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörtől

III. A támogatás folyósítása

1. Az önkormányzat Kedvezményezett vállalja, hogy a tárgyhót követő hó 8. napjáig, egyéb Kedvezményezett a tárgyhót követő hó 15. napjáig a támogatást a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon igényli, melyhez csatolja a támogató által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat. Amennyiben a vonatkozó határidőig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a járási (fővárosi kerületi) hivatal, írásban értesíti a Kedvezményezettet;
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:

¹ 2015. augusztus 1. napjától hatályos

- A közvetlen költségek elemei közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a támogatás időtartamának feléig lehetséges,
- A közvetlen költségek közül legkésőbb a támogatás időtartamának feléig el kell számolni a munka- és védőruházatra, egyéni védőeszközökre, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközökre fordított költségekkel (az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt kérelemre hosszabbítható).
 - i. a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolni,
 - ii. a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható. A határidőig nem igényelt támogatás későbbi felhasználására nincs lehetőség. A program során folyamatosan felmerülő költségekkel (pl.: üzemanyag, védőital, stb.) a III. fejezet 1. pontja szerint kell elszámolni.
- részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint közfoglalkoztatási bér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli.
- nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a települési önkormányzat, illetve a munkaadó más támogatásban részesült,
- nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása központi vagy helyi önkormányzati normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez,
- amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a járási (fővárosi kerületi) hivatal a támogatást a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) 10032000-01857025-00000024 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási nettó támogatása vagy a 10032000-01857025-00000017 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi) számla javára utalja át, ahonnan a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájára (számlavezető pénzügyi intézmény neve Békés Takarékszövetkezet, számlaszám: 53300067-11039457-00000000).

3. A Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy

- a közvetlen-, anyag-, és szervezési költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján (számla, illetve útnyilvántartás/menetlevél, stb.).

IV. Az előlegre vonatkozó szabályok

1. Az előlegre vonatkozó szabályok

A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire 1.789.578 Ft, azaz Egymillió-hétszáznyolcvankilencezer-ötszázhetvennyolc forint előleget állapít meg az alábbiak szerint:

Közfoglalkoztatottak bérköltségére ² :	1.789.578 Ft
Közvetlen- és anyagköltségekre mindösszesen ³ :	0 Ft
Szervezési költségekre mindösszesen ⁴ :	0 Ft

2. Bérköltség előleg

- Az előleg mértéke nem lehet több mint a jelen szerződésben meghatározott bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.
- A járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltség előleg 100%-át, egy összegben utalja a Kedvezményezett számlájára.

² Maximum a bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.

³ Maximum a közvetlen-, és anyagköltségek 70 százaléka.

⁴ Maximum a szervezési költségek 70 százaléka.

Amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a Hivatal a bérköltség előleg 100%-át egy összegben a Kincstár 10032000-01857025-00000017 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi) számla javára utalja át. A Kincstár a nettó finanszírozástól függetlenül, soron kívül átutalja az előleg összegét a közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámla javára.

- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a bérköltségre fordítható előleggel legkésőbb az utolsó havi elszámolással egyidejűleg elszámol.

3. Közvetlen-, anyagköltség előleg

- a) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a közvetlen, anyag költségekhez előleget folyósíthat.

- b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal, a Kedvezményezett által a kérelemben benyújtott, az „Igényelt előlegből finanszírozni kívánt közvetlen/anyag/szervezési költség” elnevezésű adattáblában meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke (az összes részletet együttesen figyelembe véve) maximum a közvetlen- és anyagköltségekre fordítható támogatás összegének 70%-a erejéig terjedhet.

- c) Az előlegek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen kis értékű tárgyi eszközzel

- o a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni,
- o a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható.

A fent fel nem sorolt költségek esetében megállapított előleggel

- o a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni,
- o a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni.

- d) A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók.

A járási (fővárosi kerületi) hivatal vállalja, hogy az előleg átutalásáról a támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik.

Előleg folyósítása esetén az egyes támogatási jogcímekre további támogatás folyósításának feltétele az adott jogcímre folyósított előleg határidőre történő elszámolása.

4. Szervezési költségre fordított előleg

- a) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a szervezési költségekhez előleget folyósíthat.

b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett által a kérelemben benyújtott, az „Igényelt előlegből finanszírozni kívánt közvetlen/anyag/szervezési költség” elnevezésű adattáblában meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke (az összes részletet együttesen figyelembe véve) maximum a szervezési költségekre fordítható támogatás összegének 70%-a erejéig terjedhet.

c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a program folyamán folyamatosan felmerülő szervezési költségekre biztosított előleggel legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol. A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók.

d) A Kedvezményezett vállalja, hogy a c) pont alá nem tartozó szervezési költségekre biztosított előleggel legkésőbb a támogatás időtartamának feléig elszámol (az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható). A határidőig fel nem használt összeg visszakövetelésre kerül.

A járási (fővárosi kerületi) hivatal vállalja, hogy az előleg átutalásáról támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik a 2. pontban meghatározottak szerint.

Előleg folyósítása esetén az előleg elszámolására megállapított határidőt követően igényelt támogatások folyósításának feltétele az előleg határidőre történő elszámolása.

V. Záró rendelkezések

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatásának általános szerződési feltételei, továbbá valamennyi, a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentum. A Kedvezményezett aláírásával egyúttal igazolja, hogy az általános szerződési feltételek tartalmát a hatósági szerződés megkötése előtt megismerte, a benne foglaltakat tudomásul vette.

Felek rögzítik, hogy köztük a kapcsolattartás módja: írásban e-mail-ben vagy postai küldemény útján, szóban személyes megjelenés vagy telefonos megbeszélés formájában történik.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kftv., a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet, az Ákr., illetve amennyiben törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény általános szabályai, előírásai, irányadók.

A jelen szerződés teljesítésével összefüggő bármely munkavégzésre az Mt., valamint a Kftv. szabályai az irányadók.

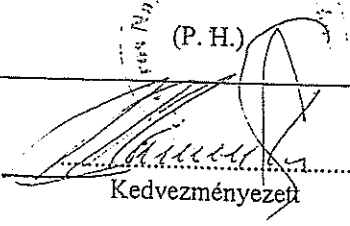
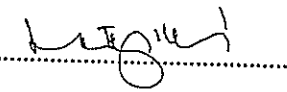
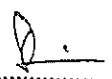
Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben – a támogatás határozattal történt megszüntetése, visszakövetelése kivételével – a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény alapján illetékességgel rendelkező közigazgatási és munkaügyi bíróság jár el. Amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, úgy a határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

Szerződő Felek a(z) 6 számozott oldalból, illetve 5 fejezetből álló, 2 db - egymással szó szerint megegyező - eredeti példányban készült jelen hatósági szerződést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat közösen értelmezték és megértették és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

Jelen hatósági szerződés az aláírásának napjával lép hatályba.

Kötelező mellékletek:

1. Elszámoló-lap
2. Kérelem
3. Tájékoztató az elszámoláshoz csatolandó dokumentumokról
4. Általános Szerződési Feltételek
5. Tájékoztató közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről (2db melléklettel)
6. Tájékoztató a jelenléti ívek alkalmazásáról, alkalmazandó jelenléti ívek (egyéni, csoportos)
7. Záró beszámoló minta
8. Munkanapló minta

Orosháza, 2018. január 25.	Orosháza, 2018. január 25.
(P. H.)	(P. H.)
 Kedvezményezett	 Lustyikné dr. Papp Anikó Járási hivatalvezető
	 pénzügyi ellenjegyző

Kapják: Ügyfél,
Irattár

- n) a támogatás időtartama alatt az Mt. 214. § (munkaadó-kölcsönzés) szerinti munkavégzéssel a támogatott közfoglalkoztatottakat nem foglalkoztatja.
- o) a támogatásként kapott összeget a kérelmben meghatározott időszakra, az ott megfogalmazott feladatok és költségek finanszírozására használja fel, és elszámolásra kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő számlát, vagy számviteli bizonylatot, elszámoló lapot nyújt be. Vállalja továbbá, hogy a dologi költség elszámolása során a benyújtott számlán feltüntetett annak a hatósági szerződésnek a számát, amelynek keretében a költségeket el kívánja számolni (több program keretében történő elszámolás esetén valamennyi érintett hatósági szerződés számát fel kell tüntetni), üzemanyag-rendszámt, amelyekben az üzemanyagot felhasználják.
- p) a közpénzek felhasználásával, a közúti forgalom használatának nyilvánosságával, átláthatósága tételével, és ellenőrzésének bonyolításával összefüggő egyes törvények rendelkezéseire tekintettel a támogatás felhasználásáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem adja meg.
- q) a program keretében megvásárolt, támogatott tárgyi eszközöket és immateriális javakat 5 évig, a járási (fővárosi kerületi) hivatal hozzájárulása nélkül nem idegeníti el, illetve nem terheli meg.
- r) a későbbiekben bevezetésre kerülő Közfoglalkoztatási Monitoring Rendszerbe - a rendszer bevezetését követően - az előírt adatokat a rendszerhez közzé kell adni, a felhasználói dokumentációban meghatározott részletességgel és ütemezés szerint feltölteni. Vállalja továbbá, hogy a monitoring vizsgálat során felmerülő további adatokat a Támogató, a megvet (fővárosi) kormányhivatal vagy a járási (fővárosi kerületi) hivatal kérésére és előírásának megfelelően feltölti.
- s) a közfoglalkoztatási program végén záró beszámolót készít a hatósági szerződés mellékleteként szolgáló, a járási (fővárosi kerületi) hivatal által biztosított „Záró beszámoló” című dokumentum alapján, és azt legkésőbb a támogatási időtartam lejárát követő 30 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz papír alapon és elektronikusan is benyújtja.
- t) a közfoglalkoztatási jogviszony megszüntetését legkésőbb a megszüntetést követő 10 napon belül köteles bejelenteni az állami foglalkoztatási szervnek. Ezzel egyidejűleg - a létszám feltöltése érdekében - új álláskeresőt közvetítést, vagy a létszámcsokkérés miatt a hatósági szerződés módosítását kezdeményezi a járási (fővárosi kerületi) hivatalnál.
- u) a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt megvalósuló képzésekkel kapcsolatban²
- ua) a képzésben részt vevő, felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére a szerződésben meghatározott feltételek szerint a képzésben való részvételt biztosítja, illetve a megjelölt 4 munkanap függetlenül attól, hogy a vizsga napján hiány részvételét teljesíti a közfoglalkoztatott) teljesítésének időjére mentesíti őket a munkavégzési kötelezettségük teljesítése alól.
- ub) a közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződésben
- kifejezetten elismeri a) alponban foglalt kötelezettségét.
 - előírja a közfoglalkoztatott személy részére, hogy az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést köteles elfogadni, illetve ezzel kapcsolatban a felnőttképzési szerződést megkötöni, valamint előírja a közfoglalkoztatott személy részére a képzésben való részvételi és (a továbbiakban együtt: képzési kötelezettség).
 - rögzítésre kerül azon feltétel, miszerint a felek a képzési kötelezettségének teljesítését a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek tekintik, és e kötelezettség megsértése miatt a közfoglalkoztatott felmondási jog illeti meg.
- uc) a közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 78. § (1) bekezdés a) pontja szerint megszünteti abban az esetben, ha
- az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést nem fogadja el, az erre vonatkozó felnőttképzési szerződést nem köti meg,
 - a közfoglalkoztatott önkényesen elhagyja a képzést, a képzési szerződésben rögzített kötelezettségének, és ennek következtében vizsgán bocskán nem lehetséges, illetve
 - az előírt vizsgakötelezettségének nem tesz eleget.

² E rendelkezést csak azokban a programokban kell alkalmazni, amelyekben a közfoglalkoztatott személyek a GINOP-6.1.1-15-2015-00001 azonosítószámú, „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című projekt keretében képzésben vesznek részt.

- v) a közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontján értelmében azonnali hatállyal megszünteti, ha a járási hivatal arról értesíti, hogy a közfoglalkoztatott személyt az álláskereső nyilvántartásából törölte.
- w) csak a Támogató jóváhagyásával valószínű meg az Mt. VI. fejezete szerinti jogutódlást.

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy amennyiben szervezett, jogerős végzéssel felszámolás eljárás alá vonják, a felszámolást elrendelő végzés kézhezvételétől, valamint a csődeljárás, végelszámolás vagy egyéb a megszűnésre irányuló, a jogszabályban meghatározott eljárás megkezdésétől számított nyolc napon belül írásban a járási (fővárosi kerületi) hivatal tudomására hozza.

1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy

1. a támogatást csak a munkatörvény bejelentésére a járási (fővárosi kerületi) hivatal által kiküldetett álláskereső, elismerést kéri, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, illetve megváltozott munkaképességű személyek ellátásáról szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) foglalkoztatására veteli igénybe. A Kedvezményezett az első munkatörvényt a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől követő három napon belül kell benyújtani, amennyiben ezt a foglalkoztatás kezdete megköveteli. A további munkatörvényeket a kérelmben megjelölt ütemezés szerint folyamatosan kell bejelenteni, de legkésőbb 15 nappal a tervezett foglalkoztatás megkezdésénél.
2. a kiküldetett álláskereső a munkakör, illetve szakmai, tudományos feladatok elvégzésére alkalmas, orvosai vizsgálatról és véleményezéséről szóló 33/1998. (IV. 24.) NM rendelet szerinti foglalkozási egységjelölő vizsgálatra történő beutaltatást - amennyiben jogszabály előírja - nem rendelkezik - a foglalkoztatás megkezdéséig benyújtja.
3. amennyiben a közfoglalkoztatást önkormányzat ajánlatot fel az álláskeresőnek, úgy a foglalkozási egységjelölő vizsgálatra a járási (fővárosi kerületi) hivatal küldi el a közfoglalkoztatottat, térítési díjat az állami foglalkoztatási szerv téríti meg a vizsgálatot végző szerv részére.
4. amennyiben a feladat összköltsége (kiadása) a szerződésben foglaltakhoz képest csökken, az a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak haladéktalanul írásban bejelenteni, és lemondó nyilatkozatot küld. A lemondó nyilatkozatra tekintettel a támogatási összeg - a szerződés módosításával - a nyilatkozatban megjelölt összeggel csökken a támogatással foglalkoztatott személy előirányozható tartós dívtelvére és a munkaviszony megszűnésének nem szankcionálható esetben a kieső személy pótlótló. Ebben az esetben a fennmaradó időtartamra - közvetítés, valamint a közfoglalkoztatási szerződés leadását követően - folyósítható a támogatás.
5. az Mt. 53. §-ában szabályozott munkaszerződésről elértő foglalkoztatás kizárólag baleset, elemi csapás, súlyos kár, az egészség vagy a környezetet fenyegető közvetlen és súlyos veszély megelőzése, elhárítása érdekében alkalmazható.
6. köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt közfoglalkoztatónak nem minősülő munkáltatónál a KftV-ben meghatározott időtartamú hiányozott idejű munkaviszonyt vagy egyszerűsített foglalkoztatási keretben állásban létesít munkaviszonyt, és arról a munkaviszony kezdete előtt legalább 2 munkanappal a közfoglalkoztatójának írásban nyilatkozik. Kedvezményezett a távolléti időtartamára a támogatott állásfoglalás közfoglalkoztatási jogviszonyt létesíthet (pótlás). Amennyiben az érintett időtartamra újabb közfoglalkoztatási jogviszonyt létesíthet (pótlás). Amennyiben az érintett jogviszony vonatkozásában szüneteltetésre kerül.
7. köteles mentesíteni a közfoglalkoztatottat a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség alól az Ft. szerinti munkaviszony - ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt - létesítése céljából történő állásinterjúval való részvételhez szükséges időtartamra, amely időre a közfoglalkoztatottat állásidőre járó díjazás illeti meg.
8. köteles a közfoglalkoztatottat a munkavégzési kötelezettség alól mentesíteni, amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyba közvetítette ki. A távolléti idején közfoglalkoztatási bérre a közfoglalkoztatott nem jogosult, a támogatás folyósítása szünetel, az érintett jogviszony vonatkozásában újabb közfoglalkoztatási jogviszony (pótlás) nem létesíthető.
9. köteles a járási (fővárosi kerületi) hivatal közfoglalkoztatási jogviszonyt kizáró okról, illetőleg kizáró okból történő kizárásról követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát a kizárásról szóló döntés kézhezvételétől követő napon, az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerinti azonnali hatállyal megszüntetni.

10. köteles a képzésben részt vevő, felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére a szerződésben meghatározott feltételek szerint biztosítani a képzésben való részvételt.
11. köteles elengedni a közfoglalkoztatási jogviszonyban állót, ha a járási (fővárosi kerti) hivatal kiközvetíti az elsődleges munkaadóját.
12. köteles átadni a közfoglalkoztatónak a *közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről* szóló tájékoztatót a mellékleteivel együtt.
13. A közfoglalkoztatási programban beszerzett áruk, eszközök, gépek, egyéb termékek, szolgáltatások nem származhatnak a közfoglalkoztató vezető tisztviselője, tulajdonosa, a képviselőre jogosult kapcsolattartó, önkormányzat közfoglalkoztató esetében a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a képviselőtestület, valamint a közgyűlés tagjai, továbbá ezen személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdése 2. pontjában meghatározott hozzátartozói tulajdonában vagy irányítása alatt álló vállalkozásai. Ellenkező esetben ezen kötségek nem számoltatók el a közfoglalkoztatási program keretében.
- 3.A Kedvezményezett kijelenti, hogy
- a) a Knyvt. 6. §-a alapján összeférhetetlenség nem áll fenn és a törvényben előírt bejelentési kötelezettségének eleget tett;
- b) a kérelmet benyújtáskor tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor fennállnak;
- c) nem tartozik az Aut. 48/B. §-ban felsorolt, támogatásból kizárt kedvezményezett kategóriába.

III. A járási (fővárosi kerti) hivatal

- a) köteles a támogatás jogszabályi, továbbá a hatósági szerződésben részletezett támogatási feltételek teljesítése, ill. munkaadói kötelezettségek teljesítése esetén a foglalkoztatott személyek vonatkozásában a Kedvezményezettnek a hatósági szerződés szerinti támogatást megfizetni;
- b) a támogatást a Kedvezményezett igénylése alapján az elszámolás havának utolsó napjáig a Kedvezményezett részére átutaltatni;
- c) a Kedvezményezett által megküldött elszámolást felülvizsgálja, s ennek során
- az igénylés jogszabályszerűségét megvizsgálja, a szükséges bizonylatokat bekéri, illetőleg a Kedvezményezett által benyújtott vizsgálatot (ellenőrzés) kezdeményez,
 - amennyiben a korábbi időszakokban túlfizetés történt, akkor ezzel az összeggel a fizetendő támogatási összeget csökkenti;
- d) jogosult arra, hogy a hatósági szerződésben foglaltakat, valamint a foglalkoztatási kötelezettség betartását folyamatosan ellenőrizze, illetve ellenőriztesse.

IV. A hatósági szerződés megszűnésének esetei és annak következményei

1. A járási (fővárosi kerti) hivatal megszűnési a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már felvett támogatást egészen, a kötelezettség teljesítéséig időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevétele napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig, az Ft. 21. § (4) bekezdésében foglaltak szerint számított ügyleti kamattal növelt összegben visszaköveteli különösen, ha
- a) a Kedvezményezett - neki felróható okból - a kiírt határidőket elmulasztotta, a szerződés teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott határidőn belül nem kezdődött meg;
- b) a Kedvezményezett a támogatott munkakörökben a közfoglalkoztatottakat nem a hatósági szerződésben meghatározott program végrehajtása érdekében foglalkoztatta;
- c) a Kedvezményezett a szerződésben, illetve a kérelemben meghatározott céljaitól eltérően rendelkezésszerűen, vagy nem jogszerűen használja fel a támogatást;
- d) a szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból nem vagy nem a támogatás céljának megfelelő mértékben, illetve minőségben valósult meg;
- e) a Kedvezményezett a támogatással érintett közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 66. § (3) bekezdése szerint, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon megszünteti;

- f) a hatósági szerződés 1.1. pontjában meghatározott támogatási időszak alatt a támogatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
- i. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
 - ii. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
 - iii. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
- g) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos és/vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
- i. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
 - ii. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
 - iii. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
- h) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett a járási (fővárosi kerti) hivatalnak közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát nem szüntette meg az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal;
- i) a Kedvezményezett fizetési képtelenné válik, vagy annak veszélye fennáll;
 - j) a kérelemben, illetve a jelen szerződésben vállaltak részben, vagy egyáltalán nem kerülnek teljesítésre a Kedvezményezett részéről;
 - k) megállapítást nyer, hogy a támogatást nem a munkaerőigényre közvetített, vagy a jogszabályi követelményeknek meg nem felelő személy után igényelte;
 - l) a Kedvezményezett a befizetésre felvett támogatás teljes összegét a közfoglalkoztatottak bérkértét nem fizeti meg, valamint adófizetési kötelezettségének nem tesz eleget;
 - m) az előleggel a hatósági szerződésben szereplő időpontig nem tesz eleget;
 - n) határidőre vonatkozó módosítási kérelmét a járás (fővárosi kerti) hivatal nem hagyja jóvá.
- o) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőzően benyújtott kérelmében, illetve annak mellékleteiben, továbbá a támogatás elszámolására vonatkozó bizonylatokban, az előbbi pontokban nem említett egyéb valóban adható szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatva), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem lett volna megállapítható, illetve nem nyújtható;
- p) a Kedvezményezett hibájából eredően a támogatás - jogszabályban meghatározott feltételek hiányában - nem lett volna megállapítható;
 - q) a Kedvezményezett a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenüléssel, vagy nagymértékben akadályozza;
 - r) ha egyéb okból jogalap nélkül kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt;
 - s) a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket és immateriális javakat a Támogató hozzájárulása nélkül, a támogatás nyújtásától számított 5 éven belül elidegeníti vagy megterheli megállapítást nyer, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban bármilyen jogalkotásra irányuló jogviszonyban - kivétel közfoglalkoztatás - foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkaköröktől;
 - t) a Kedvezményezett a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályokat megsérti, a közbeszerzésekkel kapcsolatos kötelezettségének nem tesz eleget.
2. A járási (fővárosi kerti) hivatal a felvett támogatást az alábbiakban meghatározottak szerint arányosan vagy az adott időszakra vonatkozóan követeli vissza, a kötelezettség teljesítéséig időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevétele napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig, az Ft. 21. § (4) bekezdésében foglaltak szerint számított ügyleti kamattal növelt összegben, különösen, ha
- a) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amelyre bér illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terhel, vagy a támogatás egy részét nem fizeti meg a közfoglalkoztatottak, vagy az engedélyezett mértéket meghaladóan történt a támogatás kifizetése, utalása;

- b) a Kedvezményezett a megígyelt és kiutalt közvetlen-, anyag-, szervezési költséget a tényleges foglalkoztatástól nagyobb mértékben igényelte meg és azzal nem szolgált el, a kiutalt többlet-támogatást nem fizette vissza az utolsó elszámolási határidőig;
- c) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amely időtartam alatt az Mt. 53. § (más munkaadónál történt munkavégzés), vagy a 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzés történt,
- d) egyéb okból jogalap nélküli kifizetés (felvétel) történt, de a támogatás (kifizetés) felvétele nem teljes egészében jogalap nélküli,
- e) a Kedvezményezett az Mt. VI. Fejezete jogutódlást a Támogató jóváhagyása nélkül valósítja meg.
3. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett
- a felvételképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére nem biztosította, illetve nem a felvételképzési szerződés szerinti biztosított a képzésben való részvétel, továbbá
 - a jelen dokumentum II. 1. u) pontja (u) alponyjában foglalt kötelezettségének nem tett eleget,
- a járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását, és a már felvett támogatást részben vagy egészben, az Ft. 21. § (4) bekezdésében foglaltak szerint ügyleti kamattal növelt összegben visszaköveteli.³

4. Amennyiben a Kedvezményezett az előleg összegével a hatósági szerződésben foglalt határidőig nem számol el, az előleg összegét a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszaköveteli. A visszakövetelés a kötelezettségesség időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig, az Ft. 21. § (4) bekezdésében foglaltak szerint számított ügyleti kamattal növelt összegben történik.

5. Amennyiben a Kedvezményezett a közvetlen költségek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközökkel) legkeőbb a támogatás időtartamának felét nem számol el, és az elszámolás határidejére vonatkozó módosítási kérelmét a járási (fővárosi kerületi) hivatal nem hagyja jóvá, úgy a fenti határidő jogvesztő, a határidőben el nem számolt költségek a későbbiekben nem igényelhetők és nem kifizethetők.

6. Amennyiben az IV. 1-4. pontok alapján meghatározott visszafizetési kötelezettségének a Kedvezményezett a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, a határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a támogatás összegének alapulvételét kizárólag kérésre kassza kamatot is köteles megfizetni.

7. Amennyiben a Kedvezményezett, a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű - minden hatósági szerződéssel rendelkező jogcímrre vonatkozó - adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy az késedelmesen, hibásan, valótlán adattalalommal, hiányosan vagy nem az előírt módon teljesíti, úgy a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszaköveteli. A visszakövetelés a kötelezettségesség időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig, az Ft. 21. § (4) bekezdésében foglaltak szerint számított ügyleti kamattal növelt összegben történik.

8. Amennyiben a Kedvezményezett a hatósági szerződésben foglalt, teljes körű és naprakész személyi, valamint munkavégzésre vonatkozó és egyéb előírt nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a nyilvántartásokat valótlán adattalalommal, hiányosan, illetve nem az előírt módon vezet, a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal részben vagy egészben visszaköveteli. A visszakövetelés a kötelezettségesség időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig, az Ft. 21. § (4) bekezdésében foglaltak szerint számított ügyleti kamattal növelt összegben történik.

9. Államháztartáson kívüli Kedvezményezett esetében, amennyiben a közpénzükről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a kérelem mellékleteiben tett nyilatkozata valótlán, a törvény szerinti érinthez, illetve összeferhetetlenség fennáll, a támogatás iránti kérelem érvénytelenségét és az ezen alapuló döntés, nevezetesen a támogatásról szóló hatósági szerződés semmisségét a támogató határozatban megállapítja, a folyósított támogatást a Kedvezményezett egy

³ E rendelkezést csak azokban a programokban kell alkalmazni, amelyekben a közfoglalkoztatott személyek a GINOP-6.1.1-15-2015-00001 azonosítószámú, „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című projekt keretében képzésen vesznek részt.

összegeben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben meghatározott késedelmi pótlékkal növelt összegben köteles visszatéríteni, feltéve, hogy a szerződés megkötése óta a kérelemben foglaltak még nem valósultak meg, illetve a döntéshozatal óta még nem telt el 6 hónap.

10. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal az a megyei (fővárosi) kormányhivatal érdekében felmerült okból jogalap nélkül vette fel, akkor az abban megjelölt határidőben - köteles a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „közfoglalkoztatási támogatások” előirányzatán számfárm visszafizetni.

11. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását különösen,

- a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnése és a jogszabály (ill. hatósági szerződés) által nem általmozott megszüntetése esetében,

- la a Kedvezményezett csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb - a megszűntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll.

12. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását különösen, la
- a) a Kedvezményezett adatszolgáltatási/befizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, avagy annak hiányosan tesz eleget,
 - b) a Kedvezményezett a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzését akadályozza,
 - c) az előleg visszafizetési kötelezettségét nem, vagy hiányosan teljesíti.

13. Ha a járási (fővárosi kerületi) hivatal a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a Kedvezményezett a teljesítésre irányuló felhívás eredménytelensége esetén - a szerződésesség tudomására juttatott számított harminc napon belül - az illetékes közjagazgatási és munkajogi bírósághoz fordulhat.

14. A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kftv., a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásait az irányadók. A kérelem, a kérelem mellékletei a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések:

- Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy
 - köteles a támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzési végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megváltoztatási igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálataiban a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett az ellenőrzés során felróható magatartással az ellenőrző szerv munkáját ellehetefenti, a Támogató a támogatást okmányon visszavonhatja, a támogatási szerződésből előállhat. A támogatási okmány visszavonása, a támogatási szerződésről való elállás esetén a Kedvezményezett az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.
 - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdése alapján a gazdálkodó az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplókönyvet vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni.
- A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a hatósági szerződés megkötése után a Belügyminisztérium, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatás jogszertiségére, a Kedvezményezett kérelemben tett nyilatkozatainak valódságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszertiségére. A Kedvezményezett az ellenőrzést köteles előírni. Az ellenőrzés a támogatás folyósításának kezdőnapjától a folyósítás befejezését követő 5 éven belül történhet. A Kedvezményezettnek az alapbizonylatokat a támogatás befejezését követően 8 évig meg kell őriznie.
- Amennyiben a Kedvezményezettől lezajlott bármely ellenőrzés mulasztást tár fel, a Kedvezményezett köteles vizsgálatot indítani a mulasztás körülményeinek feltárására. Amennyiben a vizsgálat megállapítja, hogy a fegyelmi eljárás megindításának körülménye fennáll, köteles azt megindítani.

C. 2. 1



BÉKÉS MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
OROSHÁZI JÁRÁSI HIVATALA

Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról

Csatolandó dokumentumok köre:

Bérlő költség elszámolása

- Elszámoló lap (Excel tábla alapján) a közfoglalkoztató nyilatkozatával "Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az elszámoló lapon szereplő valamennyi adat a valóságnak megfelel, és az azt alátámasztó eredeti dokumentációk a helyszínen (a közfoglalkoztató székhelye vagy telephelye megnevezése és pontos címe) rendelkezésre állnak".
- Átutalással történő kifizetésnél az aktuális bankkivonat másolata cégszerű aláírással és dátummal ellátva. Ha a közfoglalkoztató csoportos átutalási megbízással teljesíti a munkabér kifizetést, akkor a bankkivonatra „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett munkabért is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.
- Készpénzben történő kifizetés esetén a kifizetés megtörténtét igazoló, a közfoglalkoztatottak nevét és aláírását tartalmazó egyéni/csoportos átvételi elismervény vagy bérlista hitelesített másolata, cégszerű aláírással és dátummal.
- Bankkivonat az esedékes szociális hozzájárulási adó befizetéséről. „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett szociális hozzájárulási adót is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.

Közvetlen költségek

- Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése esetén az eredeti számla vagy adásvételi szerződés.
 - A munkaruha, védőeszköz, szerszám beszerzéséről az eredeti számla és a kiadásáról készült nyilatkozat.
 - Foglalkozás - egészségügyi vizsgálat térítési díjáról számla.
 - Útiköltség térítés esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént.
 - Munkásszállítás esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént.
- Továbbá:
- = Külső vállalkozás megbízása esetén a vállalkozóval kötött megállapodás hitelesített másolata, az első elszámolás benyújtásakor.
 - = Saját gépjárművel történő szállításnál naponként vezetett útvonal nyilvántartásról készült összesítés havonként csatolva az elszámoláshoz.
 - A felhalmozási célú tárgyi eszköz elszámolásakor az eredeti számlán vagy adásvételi szerződésen felül üzembe helyezési jegyzőkönyv, valamint a nyilvántartási katon hitelesített másolata.

Anyagköltségek

A termék-előállítás, vagy a szolgáltatásnyújtás során felhasznált anyag számlái

Szervezési költségek (kizárólag polgármesteri hivatallal nem rendelkező települési önkormányzat közfoglalkoztató)

- A megnövekedett adminisztráció kapcsán felmerült postai és banki költségekről, valamint az irodaszerek vásárlásáról szóló számla.

Munkásszállítás esetén a támogatás mértéke az érintett munkavállalók lakóhelyétől (tartózkodási helyétől) a munkahelyéig tartó útvonalra vonatkozó autóbuszberlet árának a munkaadót terjedő részéig [legalább 86% (39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet, legfeljebb havonta a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendeletben meghatározott összeg] terjedhet.



Partnerközpontú
minőségdíjas
kirendeltség

Foglalkoztatási Osztály
5900 Orosháza, Szabadság tér 3.
Tel: (+36 68) 411-519, Fax: (+36 68) 411-726, E-mail: ohazafo@bekes.gov.hu
Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/bekes; www.bekesjarasok.hu



BÉKÉS MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

OROSHÁZI JÁRÁSI HIVATALA

A támogatás felső korlátjának tárgyévre vonatkozó mértékét a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter 2011-től kezdődően minden év január 25-ig teszi közzé.

A közfoglalkoztató a közvetlen-, anyag-, szervezési költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján. A bizonylat kelte nem lehet korábbi a hatósági szerződés megkötésének dátumánál. A közfoglalkoztatónak a saját nevére szóló, elszámolásra beadott eredeti számlákat vagy az azt helyettesítő eredeti bizonylatokat kell bemutatnia. A támogatási időtartam befejezését követően keletkezett számlák nem elszámolhatóak.

Önkormányzati közfoglalkoztatás esetén kizárólag az Önkormányzat nevére kiállított számlákat lehet elszámolni

- A mezőgazdasági közfoglalkoztató által kiállított felvásárlási jegy is benyújtható a következők figyelembe vételével. A mezőgazdasági termelő az áfatörvény biztosította különleges jogállásában a mezőgazdasági tevékenysége tekintetében – a termékimport kivételével – áfa fizetésére nem kötelezett, de adólevonás jogot sem gyakorolhat. Az áfa vonatkozásában e tevékenysége tekintetében nem terheli számlázási, adó-nyilvántartási, adó megállapítási, adó elszámolási és adóbevallási kötelezettség. Viszont ezen termékértékesítések és szolgáltatásnyújtások után kompenzációs felárra jogosult, amelyet az átvevő adóalany köteles részére a felvásárlási áron felül megfizetni. A termelő a kompenzációs felár érvényesítése érdekében köteles aláírásával hitelesített írásos nyilatkozatot adni az átvevőnek, amelyben meg kell adnia a nevét, címét és adóigazgatási azonosító számát. Az átvevőnek a felvásárlásról bizonylatot kell kibocsátania, mely számviteli bizonylatnak minősül, és tartalmazza többek között az említett azonosító adatokat és adott esetben az őstermelői igazolvány számát, ezért ezen a bizonylaton is elegendő lehet tenni a kompenzációs felár érvényesítéséhez szükséges nyilatkozattételi kötelezettségnek. Ezt a felvásárlási jegyet legalább két példányban kell kiállítani, melyből a másodpéldány lesz a termelőé.

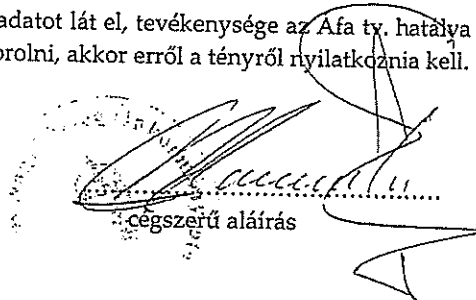
Valamennyi közvetlen-, anyag és szervezési költség esetén az eredeti számlákat szükséges benyújtani bemutatásra egy közfoglalkoztató által hitelesített másolati példánnyal együttesen. Csatolni szükséges továbbá a számla pénzügyi teljesítéséről szóló igazolás közfoglalkoztató által hitelesített másolati példányát.

Minden egyéb nem eredeti csatolt dokumentumot a közfoglalkoztató által hitelesítve kérünk mellékelni!

- A közvetlen költségek között elkülönítetten kell nyilvántartani és elszámolni a tárgyi eszközöket, illetve a kis értékű tárgyi eszközöket (200 ezer Ft alatti).
- A felhalmozási célú tárgyi eszköz elszámolásakor az eredeti számlán felül, hitelesített másolatot kell becsatolni a tárgyi eszköz üzembe helyezéséről (üzembe helyezési jegyzőkönyv) és nyilvántartásba vételéről (tárgyi eszköz nyilvántartási kártya).

Amennyiben a közfoglalkoztató a beszerzett tárgyi eszközzel közfeladatot lát el, tevékenysége az Áfa tv. hatálya alá tartozó bevételt nem keletkeztet, levonási jogát sem kívánja gyakorolni, akkor erről a tényről nyilatkoznia kell.

Egy példányt átvettem 2018.01.25-én:


cégszerű aláírás



Partnerközpontú
minőségdíjas
kirendeltség

Foglalkoztatási Osztály
5900 Orosháza, Szabadság tér 3.
el: (+36 68) 411-519, Fax: (+36 68) 411-726, E-mail: ohazafo@bekes.gov.hu
Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/bekes; www.bekesjarasok.hu



BÉKÉS MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
OROSHÁZI JÁRÁSI HIVATALA

Ügyiratszám: BE-06/08/002613-1/2018
Ügyintéző: Vida Mariann
Telefon: 68/411-519/212
Gépi azonosító: 70404/26/00834

Tárgy: Gádosoros Nagyközség Önkormányzata
hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási
támogatással kapcsolatos értesítés hatósági
szerződés megkötéséről

Gádosoros Nagyközség Önkormányzata
5932 Gádosoros, Kossuth u. 16.

Tisztelt Ügyfelünk!

Értesítem arról, hogy a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása iránt 2018. január 25. napján Gádosoros Nagyközség Önkormányzata által benyújtott kérelmét elbíraltuk, a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatal (5900 Orosháza, Szabadság tér 3.) 10 fő foglalkoztatásához 3.457.140 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. §-ában foglaltak alapján a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Közfoglalkoztatás kiadásai” előirányzatának megyére decentralizált keretéből.

A keretösszegen belül a ténylegesen kifizethető támogatás összegére, a támogatás kifizetésének ütemezésére, a kifizetés részletes feltételeire, a támogatás ellenében a közfoglalkoztató által vállalt kötelezettségekre, illetve azok nem teljesítése esetének jogkövetkezményeire a támogatást folyósító járási (fővárosi kerületi) hivatallal az értesítő levélben jelzett időpontban hatósági szerződést kell kötnie.

A hatósági szerződés megkötésének feltétele, hogy a támogatásban részesülő részünkre a következő dokumentumokat rendelkezésre bocsássa:

- a számlavezető pénzügyintézet(i) által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat. Felhatalmazó nyilatkozatot valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan csatolni kell.

E dokumentumok rendelkezésre bocsátásáig a hatósági szerződés megkötésére nem kerülhet sor.

Támogatására vonatkozó hatósági szerződés megkötésének érdekében szíveskedjen 2018. év január hó 25. napján 11:00 órakor a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatal 5900 Orosháza, Szabadság tér 3. helyszínen megjelenni.

Amennyiben a megjelölt időpont nem megfelelő, úgy az értesítő levél kézhezvételétől számított 3 napon belül kérem, vegye fel a kapcsolatot a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatal Vida Mariann ügyintéző 5900 Orosháza, Szabadság tér 3., 68/411-519/212, vida.marianna@bekes.gov.hu munkatársával, akivel egyeztetheti a hatósági szerződés aláírásának időpontját, körülményeit.



Tájékoztatom, hogy amennyiben a fenti időpontban nem jelenik meg, illetve a hatósági szerződés megkötésére Önnek megfelelő időpont egyeztetését nem kezdeményezi, vagy távolmaradását nyolc napon belül nem igazolja, úgy a támogatási kérelme ügyében folyó eljárást megszüntetjük.

Orosháza, 2018. év január hó 25. nap



Lustyikné dr. Papp Anikó
járási hivatalvezető

Egy példányt átvettem 2018. január 25-én:

cégszerű aláírás

Kapják: Ügyfél,
 Iráttár

4. sz. melléklet

Megnevezés: Mezőgazdaság

Részgazda: 020

Sorszám	Leltári szám	Megnevezés	M.-i egység	Ténylegesen felvett mennyiség	Nettó érték	Megjegyzés
1.	M101	Kerékpár	db	1	0 Ft	
2.	M2012/1 4	Gödörfűró BG 200	db	1	96 327 Ft	
3.	M2012/1 5	SHIBAURA S330 (YLZ-188)	db	1	0 Ft	
4.	M2013/1	MS 391 Láncfűrés	db	1	33 110 Ft	
5.	MT2013/ 1	Kettes eke	db	1	89 795 Ft	Bajcsy utcán található
6.	MT2013/ 2	Kombinátor	db	1	103 136 Ft	Bajcsy utcán található
7.	MT 2013/4	Permetező Malupe Agro 440	db	1	262 067 Ft	
8.	MT 2013/5	Öntöződob	db	1	381 260 Ft	Bajcsy utcán található
9.	MT 2013/7	Kombinátor	db	1	231 334 Ft	Bajcsy utcán található
10.	MT202	Vízszivattyú	db	1	25 672 Ft	

11.	MT203	Vízszivattyú	db	1	15 802 Ft	
12.	MT301	Szórófej	db	0	0 Ft	
13.	MT302	Szórófej	db	0	0 Ft	
14.	MT303	Szórófej	db	0	0 Ft	
15.	MT204	Szórófej	db	0	0 Ft	
16.		Szórófej	db	5	0 Ft	
17.	MT 2014/1- 2014/2	Honda Kapálógép	db	2	166 296 Ft	
18.	MT 2014/3- MT 2014/4	Hermix 100 Nibex mini Kézi vetőgép	db	2	173 672 Ft	
19.	MT 401/1- 401/2	Töltő eke	db	2	6986 Ft	
20.	MT 501/1- 501/2	Kultivátor	db	2	120 925 Ft	
21.	MT 601/1- 601/2	Járókerék Gumis	db	4	0 Ft	

22.	MT 2014/5	Szecs kavágó	db	1	61 746 Ft	
23.	MT 2014/ 6	Burgonyaválogató gép	db	1	58 885 Ft	
24.	MT 701/1- 701/2	Vetőtárcsa Kpl 729	db	2	0 Ft	
25.	MT 701/3	Permetező 5 literes	db	1	0 Ft	
26.	MT 701/4- 701/6	Tolóka	db	3	0 Ft	
27.	MT 701/7- 701/8	Motoros szivattyú	db	2	31 604 Ft	
28.	MT 701/9	10 MX vízszivattyú	db	1	32 308	
29.	MT 701/10	Metabo vízszivattyú	db	1	89 273 Ft	
30.	MT 701/11	Fűnyírókés	db	1	0 Ft	
31.		Kapa	db	20	0 Ft	
32.		Saraboló Kapa	db	20	0 Ft	

33.		Motoros háti permetező Stihl	db	1	110 512 Ft	
34.		Permetező szemüveg	db	4	0 Ft	
35.		Maszk	db	1	0 Ft	
36.		Gázállarc	db	1	0 Ft	
37.		Védőruha	db	2	0 Ft	
38.		Dunlop gumicsizma	pár	2	0 Ft	
39.		Védő kesztyű	pár	4	0 Ft	
40.		Aprómagaszóró (traktorra szerelhető)	db	1	172 139 Ft	
41.		Vetőgép elem	db	6	174 235 Ft	Keretes traktorra szerelhető, egyenként kézi
42.		Tűzoltó tömlő	db	2	0 Ft	
43.		Önetető	db	4	0 Ft	Kun tanyán található
44.		Önitató	db	4	0 Ft	Kun tanyán található
45.		Komposztáló	db	1	53 739 Ft	
46.		Műtrágya 15-15-15 NPK	zsák	23		11,5 q
47.		Forstchitt K 453 mezőgazdasági bálázó	db	1	552 436 Ft	

48.		Bakhat húzó	db	1	291 886 Ft	
49.		Palántázó	db	1	0 Ft	
50.		3 fejes töltőkapa	db	1	43 195 Ft	
51.		Class kezelő	db	1	252 733 Ft	Hajtómű megállt
52.		Wopnol műtrágyaszóró	db	1	292 636 Ft	2 korongos
53.		Burgonyafelszedő gép	db	1	291 886 Ft	
54.		Shibaura rotációs kapa	db	1	55 490 Ft	
55.	MT 401/3	Töltő eke	db	1	43 195 Ft	
56.		Burgonyaültető gép	db	1	157 170 Ft	
57.		Olajradiátor	db	1	0 Ft	
58.		Lelly Forgóborona	db	1	228 096 Ft	Felújítás
59.	TÁ 2014/1	Szántóföldi vontatott tárcsa	db	1	0 Ft	

4/A. sz. melléklet

Mezőgazdasági termelés 020						
Sorszám	Leltári szám	Megnevezés	Mennyiség egység	Tényleges felvett mennyiség	Nettó érték	Megjegyzés
1	MT 2017/1.	SPC 6 Soros szemenkénti vetőgép	db	1	1 355 433 Ft	
2	MT 2017/2.	Hűtőszekrény	db	1	462 388 Ft	
3	MT 2017/3.	Hűtőszekrény	db	1	462 389 Ft	
4	MT 2017/4.	Malupe-Agro 50/190 Öntöződob	db	1	808 470 Ft	
5	MT 2017/5.	Malupe-Agro 50/190 Öntöződob, hozzá tartozó szivattyú	db	1		
6	MT 2017/6.	Váltva forgó eke	db	1	1 284 009	
7	MT 2017/7.	Cynkomet trágyaszóró gép	db	1	2 499 534	
8	MT 2017/8.	SR 300 Vetőgép és tartozéka	db	1	1 485 692	

Megnevezés: Közútkarbantartás
Részgazda: 014

Sorszám	Leltári szám	Megnevezés	M.-i egység	Ténylegesen felvett mennyiség	Nettó Érték	Megjegyzés
1.	K 2012/3	Döngölő béka HONDA GX 160 5.5	db	1	56 923 Ft	
2.	K 2012/4	Aszfaltvágó HONDA GX 240	db	1	43 636 Ft	
3.	K 2012/5	Lap vibrátor HONDA GX 450	db	1	39 842 Ft	
4.	K 2015/1	Maus Hídegaszfalt permetező	db	1	668 413 Ft	
5.	K 2016/2	TEMA PRO 3015/2 típusú pótkocsi+ponyva, szerkezet	db	1	293 652 Ft	forgalmi rendszám: WBH-224 Alvászám: SWH2362S0GB056289
5.	K 2017/34	Sthil láncvezető	db	1	0 Ft	
6.	K 2017/2-6	Sthil láncvezető	db	5	0 Ft	
7.	K 2017/7-18	Sthil fűrészlánc	db	12	0 Ft	
8.	K 2017/28-33	Lapát nyéllel	db	6	0 Ft	
9.	K 2017/19-21	Ágvágó olló	db	3	0 Ft	
10.	K 2017/22-27	Gereblye nyéllel	db	6	0 Ft	
11.	K 2017/1	BOHR 3000 Félig Függesztett vonólap (Gréder)	db	1	1 371 786 Ft	
12.	K 2016/1	Faaprító munkagép RT 73H	db	1	711 673 Ft	
13.	K901-902	Betonkeverő	db	2	0 Ft	1 db a Bajcsy u. található

Megnevezés: Egyéb Start eszközök

Sorszám	Leltári szám	Megnevezés	M.-i egység	Ténylegesen felvett mennyiség	Nettó érték	Megjegyzés
1.		Makita lapszabásgép	db	1	167 728 Ft	
2.		Földtégla prés	db	1	1 910 962 Ft	Darányi utcán található
3.	K 2012/2	Betonkeverő	db	1	50 840 Ft	
4.	T2012/1	Betonrázó asztal+sablonok (kb. 50 db)	db	1	52 463 Ft	
5.	T2012/6	Raklapemelő béka DK-2000	db	1	24 919 Ft	
6.	T2013/1	Targonca	db	1	209 364 Ft	
7.	ÁT 2013/1	Betonkeverő (180 l)	db	1	101 648 Ft	
8.	ÁT 2013/2	Drótfonó gép	db	1	60 989 Ft	
9.	ÁT 103/1	WÜRTH (Metabo) fúrókalapács	db	1	0 Ft	
10.	ÁT 104/1	DE WALT fúrógép	db	1	8495 Ft	
11.	ÁT 105/1	DE WALT sarokcsiszoló	db	1	7498 Ft	
12.	TÁ 101/23-30	Hólapát	db	8	0 Ft	
13.	TÁ 104/1	Rozsdamentes melegen tartó edény	db	1	0 Ft	
14.	TÁ 106/1-5	Kézi ágvágó fűrész	db	5	0 Ft	1 db Bajcsy utcán található
15.	TÁ 2014/1	Szántóföldi vontatott tárcsa (talaj előkészítő)	db	1	0	Bajcsy utcán található
16.	HS 2017/6-7	Metabó W850 sarokcsiszoló	db	2	0	
17.	HS 2017/5	Metabó ütvefúró	db	1	41 889 Ft	
18.	HS 2017/4	Metabó SBE50 fúrógép	db	1	91 235 Ft	
19.	HS 2017/3	Metabó 3252 fúrókalapács	db	1	16 919 Ft	
20.	HS 2017/2	Metabó forgácsolószívó	db	1	102 397 Ft	
21.	HS 2017/1	FS 41 Kombinált gyalugép+tartozéka	db	1	787 261 Ft	

Támogatási szerződés

tervezet

Amely létrejött egyrészről **Gádosoros Nagyközség Önkormányzata** törzsszám: 725415, adószám: 15725417-2-04, székhelye: 5932 Gádosoros Kossuth utca 16 szám. Képviseli: Maronka Lajos polgármester (a továbbiakban Önkormányzat)

másrészről a **PROGÁDOR Településüzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** telephelye: Gádosoros, Kossuth u.1. szám, Cg. 04-09-009195, adószáma: 21545252-2-04, mint településüzemeltető. Képviseli Farkas László ügyvezető (a továbbiakban Kft.) között az alábbi tartalommal:

Az Önkormányzat képviselő-testületének/2018.(... ..) Kt. számú határozata alapján 2018 évben bruttó 2 240 000 Ft, azaz Kettőmillió-kettőszáznegyvenezer forint összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt a településüzemeltetési Kft-nek. Az összeg a településüzemeltetési feladatokkal kapcsolatban felmerült általános költség támogatására szolgál.

Az Önkormányzat a támogatást részletekben – a Békési Takarékszövetkezetnél vezetett 53300067-11043467-00000000 számú – a Kft. számlájára utalja át. Az első részlet 752 000 Ft, azaz Hétszázötvenkettőezer forint 2018. június 1-én esedékes. Továbbiakban minden hónap 3. napjáig 248 000 forint kerül átutalásra.

A jelen szerződés alapján nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az **Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet** (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A Kft kijelenti, hogy a támogatást nem használja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá közúti kereskedelmi áru fuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

A szerződő feleknek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizniük, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben 2013. évi V. törvény rendelkezései, az 1407/2013/EU bizottsági rendelet, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Kelt Gádos, 2018. május 18.

.....
Gádos Nagyközség Önkormányzata

Maronka Lajos
polgármester

.....
Progádor Kft.

Farkas László
ügyvezető